

BENUTZER_INNEN ÄNDERUNG

BENUTZER_INNEN DATEN

von (Zuname/Vorname):	auf (Zuname/Vorname):
-----------------------	-----------------------

bisherige/s Abteilung/Institut/Ordinariat	neue/s Abteilung/Institut/Ordinariat
---	--------------------------------------

Funktion (z.B. Professor_in, Lektor_in, Allgemeines Universitätspersonal)

Änderungsdatum	PrintCard: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
----------------	--

ARBEITSPLATZ

Telefon: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Gerät vorhanden: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
--	--

Gebäude

<input type="radio"/> Schillerplatz	<input type="radio"/> Lehargasse	<input type="radio"/> Böcklinstrasse
<input type="radio"/> Karl Schweighofergasse	<input type="radio"/> Mariahilferstrasse	

Raum (Raumnummer aus Akademie Online)

MAIL-BERECHTIGUNGEN

Löschung von Zugriffen (Namen der Postfächer)

ORDNER-BERECHTIGUNGEN

Namen der neuen Ordner mit **Lesezugriff**:

Namen der neuen Ordner mit **Vollzugriff**:

Ordner löschen

APPLIKATIONS-BERECHTIGUNGEN

Berechtigung	✓	Löschung
Portal Austria (Voraussetzung für SAP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Homepage (Abstimmung mit Öffentlichkeitsarbeit wichtig)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kommunikationsplattform, Name: _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Datum	Unterschrift des_der Vorgesetzten
-------	-----------------------------------