

BENUTZER_INNEN ÄNDERUNG

BENUTZER_INNEN DATEN

von (Zuname/Vorname)	auf (Zuname/Vorname)
----------------------	----------------------

bisherige´s Abteilung/Institut/Ordinariat	neue´s Abteilung/Institut/Ordinariat
---	--------------------------------------

Funktion (z.B. Professor_in, Lektor_in, Allgemeines Universitätspersonal)

Änderungsdatum	PrintCard ja nein
----------------	-------------------

EDV-ARBEITSPLATZ

nicht benötigt

bestehender Arbeitsplatz (PC/MAC-Nummer):
Neuanschaffung (Antrag an zid_beschaffung@akbild.ac.at senden)

Telefon ja nein Gerät vorhanden ja nein

GEBÄUDE

Augasse	Lehargasse	Böcklinstraße
Karl Schweighofer-Gasse	Leberstraße	Engerthstraße

RAUM (Raumnummer aus AkademieOnline)

MAIL-BERECHTIGUNGEN

Löschung von Zugriffen (Namen der Postfächer)

ORDNER-BERECHTIGUNGEN

Namen der neuen Ordner mit **Lesezugriff**

Namen der neuen Ordner mit **Vollzugriff**

Ordner löschen

APPLIKATIONS-BERECHTIGUNGEN

SAP (benötigte Berechtigungen bitte per Mail an support@akbild.ac.at)	Ja
---	----

Datum	Name und Unterschrift der_des Vorgesetzten
-------	--