

STAFF TRAINING – ERASMUS⁺

Abermals wird das Staff Training von der_dem Weiterbildungs- beauftragten und dem Büro für internationale Beziehungen organisiert. Im Rahmen des Personalentwicklungsprozesses der Akademie ist dies ein wichtiger Bestandteil welcher insbesondere den inter- und transkulturellen Austausch fördern soll. Außerdem ermöglicht das Staff Training im Sinne einer lernenden Organisation internationale „best practice“ Ansätze zu entdecken und diese rücklaufend in der Akademie zu integrieren.

Somit sind auch heuer der Erwerb von Zusatzqualifikationen, Vernetzungsmöglichkeit sowie ein praktischer Erfahrungsaustausch für Universitätsangehörige der Akademie der bildenden Künste an ausländischen Partnerinstitutionen möglich!

Nähere Informationen, um sich selbst für das Staff Training zu bewerben (Outgoing) erhalten Sie bei:

Martin Leupold, MBA, MA

Rektorat

Personalentwicklung und internationale Mobilitäten

Schillerplatz 3 | A-1010 Wien

T +43 (1) 588 16-1002 | F +43 (1) 588 16-1099

m.leupold@akbild.ac.at

<http://www.akbild.ac.at>

Formulare Outgoing

neben den Download-Formularen (siehe unten) sind **folgende Unterlagen erforderlich**:

- Curriculum Vitae (bis zum Einreichungstermin welcher per e-mail bekannt gegeben wird)
- **Akzeptanzschreiben** der Gastinstitution (Einladungsschreiben oder der von der Gastinstitution unterzeichnete Arbeitsplan)

Downloads:

folgende Dokumente sind unter

<https://www.akbild.ac.at/Portal/akademie/mitarbeiterinnen/personalentwicklung/erasmus-fortbildung-staff-training>

herunter zu laden.

- Staff Training Basics
- Information Staff Training
- Staff mobility agreement work plan Erasmus+
- Dienstreiseantrag Erasmus
- Confirmation of successful completion
- Dienstreiseabrechnung Erasmus