

A...kademie der bildenden Künste Wien

AcademieOnline:

Raumbuchung für Studierende (IBK-Fotolabor)

Inhalt

Liste der buchbaren Räume & Voraussetzungen	2
Wer kann buchen?	2
Buchungs-Modus	2
Raumbuchung Schritt-für-Schritt	3

Liste der buchbaren Räume & Voraussetzungen

Folgende Räume in der Lehargasse 8, 1060 Wien können von berechtigten Studierenden des Fotolabors über AkademieOnline gebucht werden. Die Termine sind fix und müssen nicht durch eine_n Sachbearbeiter_in bestätigt werden.

11g | SW Dunkelkammer (3x Arbeitsplätze)

| Voraussetzung: „Fotografie 1 (Grundlagen)“ (mit Einführung in die Dunkelkammer)

11k | Farb-Dunkelkammer (1x Arbeitsplatz)

| Voraussetzung: „Workshop A2“

11j | Fotostudio (1x Arbeitsplatz)

| Voraussetzung: „Fotografie 2 (Methoden) B“

Wer kann buchen?

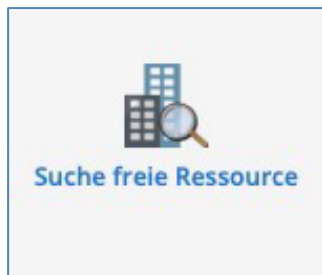
- Studierende der Akademie, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen.
- Studierende, die sich eine Lehrveranstaltung einer anderen Universität anrechnen konnten, welche den oben genannten Voraussetzungen entspricht.
- Austausch-Studierende mit entsprechender Erfahrung, können eine Sondergenehmigung erhalten.
(*Voraussetzung*: Einschulung nach Anmeldung **ausschließlich zu Beginn des Semesters** g.hasler@akbild.ac.at).

Buchungs-Modus

- Buchungen können frühestens **10 Tage im Voraus** vorgenommen werden
- **Termine** die nicht wahrgenommen werden können, **müssen** frühestmöglich **gelöscht werden**
- Studierenden, die ihre Termine öfter nicht wahrnehmen, ohne sie zu stornieren, kann die **Zugangsberechtigung entzogen** werden (*Fair Use Policy*).
- Bitte die jeweiligen Gebäudeöffnungszeiten beachten! Siehe: https://www.akbild.ac.at/de/imprint_de

Raumbuchung Schritt-für-Schritt

1. Anmeldung im AkademieOnline mit dem Studierenden-Account
2. Applikation „Suche freie Ressource“ starten



3. Wählen Sie eine Organisation – in diesem Fall „0500 Institut für bildende Kunst“:

Wählen Sie eine Organisation

WURZELORGANISATION

0000 Akademie der bildenden Künste Wien

4. Gewünschtes Datum und Uhrzeit eingeben. Bitte wählen Sie als Organisation „0500 Institut für bildende Kunst“ aus. „Von mir buchbar“ aktivieren und auf „Suchen“ klicken. Gewünschten Raum bzw. Arbeitsplatz anklicken um den Terminkalender anzuzeigen.

Suche freie Ressourcen / Institut für bildende Kunst

Hilfe

Suche freie Ressourcen

Legende / Farben

Datum

Serientyp: ☒ Einzeltermin ☐ täglich ☐ wöchentlich

am 16.09.2025
Format: TT.MM.JJJJ

Uhrzeit

Suchmodus: ☒ Termindauer vorgeben ☐ genaue Uhrzeit vorgeben

Zeitraum zwischen 08:00 und 12:00
Format: hh:mm

Dauer (h) 1
von 1 bis 23

Ressource

Organisation: (Eigene) 0500 I... x

Kategorie: Raum

Gebäudebereich: alle

Gebäude: alle

Plätze: ☒ Sitzplätze ☐ Prüfungsplätze

Von mir buchbar ☒

Sonstige Optionen

LV-frei ☒

Wunschtermine ☐

Suchen

Termine von allen angezeigten Ressourcen anzeigen

Aktion	Raumcode	Zusatzbezeichnung	Architekten-Raumnr.	Plätze	Adresse	Gebäudebereich	AD	Organisation	KP	16.09.
Labor - Foto										
▶	LGE11g-AP1	E11g Arbeitsplatz1, SW Dunkelkammer / B&W Darkroom	E11g	-/-	Lehargasse 8			0500	Hasler, Gerd, MA (RCA)	
▶	LGE11g-AP2	E11g Arbeitsplatz2, SW Dunkelkammer / B&W Darkroom	E11g	-/-	Lehargasse 8			0500	Hasler, Gerd, MA (RCA)	
▶	LGE11g-AP3	E11g Arbeitsplatz3, SW Dunkelkammer / B&W Darkroom	E11g	-/-	Lehargasse 8			0500	Hasler, Gerd, MA (RCA)	
▶	LGE11k	E11k, Farb-Dunkelkammer / Colour Darkroom	E11k	-/-	Lehargasse 8			0500	Hasler, Gerd, MA (RCA)	
Bühnen-, Studiolum										
▶	LGE11j	E11j, Fotostudio / Photography Studio	E11j	-/-	Lehargasse 8			0500	Hasler, Gerd, MA (RCA)	

5. Reservierung eintragen

Neue Reservierung | Drucken | Kontaktperson anzeigen | Einstellungen

1 Tage | 16.09.2025 - 16.09.2025 | Termine als Liste anzeigen

Termindetails

Neuen Termin erstellen

Achtung

- Der Betreff des Termins ist für alle identifizierten Benutzer*innen einsehbar.
- Der*Die Ersteller*in des Termins ist für alle identifizierten Bediensteten einsehbar.

Betreff Testreservierung (1 bis 255 Zeichen)

Ansprechpartner (max. 255 Zeichen)

Ressource E11g Arbeitsplatz1, SW Dunkelkammer / B&W Darkroom (LGEG11g-AP1)
Bitte beachten Sie die Werkstättenordnung und die Gebäudeöffnungszeiten!

Berechtigungsprofil Studierende_11g

Kontaktperson: Hasler, Gerd; MA (RCA)

Anmerkung: Bitte beachten Sie die Werkstättenordnung und die Gebäudeöffnungszeiten... (+)

Datum Serientyp: ☒ Einzeltermin ☐ täglich ☐ wöchentlich

am 16.09.2025 (Format: TT.MM.JJJJ)

Uhrzeit von 08:00 bis 12:00 (Format: hh:mm)

LV-frei ☐ Keine Terminerstellung, wenn LV-frei ☒ Terminerstellung wenn LV-frei

Anmerkung (max. 4000 Zeichen)

Speichern **Speichern und Schließen**

6. Die Reservierung ist im Terminkalender der Ressource sichtbar. Und auch im persönlichen Terminkalender (in der Visitenkarte über die Applikation „Terminkalender“).

Termin kalender | Neuer persönlicher Termin | Exportieren | Veröffentlichen

Kalenderwoche 38 / 2025

Woche: Heute < > Termine als Liste anzeigen

	Montag, 15.09.2025	Dienstag, 16.09.2025
07:00		
08:00		Testreservierung E11g Arbeitsplatz1, SW Dunkelkamr gebucht von: Testperson, Michael; BEd BEd BEd
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		