

**MITTEILUNGSBLATT | NR. 13**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19  
Ausgegeben am 8. 11. 2018**

Stellenausschreibung der Akademie der bildenden Künste Wien

1 | Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien, Bewerbungsfrist: 6.12.2018

Externe Stellen:

Wien

2 | Universal Edition, Promotion Manager (m/w),  
Bewerbungsfrist: 30.11.2018

Niederösterreich

3 | NÖ Kulturszene Betrieb, Mitarbeit Produktionsbüro u. Kulturvermittlung,  
Bewerbungsfrist: 19.11.2018

4 | NÖ Kulturszene Betrieb, Kulturvermittler/in,  
Bewerbungsfrist: 19.11.2018

5 | Kunstmeile Krems, Mitarbeit Shop und Ticketverkauf,  
Bewerbungsfrist: 13.1.2018

6 | Kunstmeile Krems, Haustechniker/in, Bewerbungsfrist: 18.11.2018

Tirol

7 | Tiroler Landestheater u. Orchester, Grafik Designer/in,  
Bewerbungsfrist: 25.11.2018

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin

## 1 | Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien, Bewerbungsfrist: 6.12.2018



Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht eine\_n engagierte\_n

### Mitarbeiter\_in im Rahmen der Bestandssanierung der Akademie der bildenden Künste Wien

zum sofortigen Eintritt im Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden.

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- ein für die Verwendung in Betracht kommendes Studium des Ingenieurwesens, der Architektur oder vergleichbarer Studienrichtungen (BA)
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Auto CAD, MS Office
- Ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Gebäudetechnik insbesondere Elektro-, Lüftungs-, und Regeltechnik
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Gewünschte Qualifikationen:

- Erfahrung bei Bau- /Sanierungsprojekten / Örtlicher Bauaufsicht
- Erfahrung bei Projektmitarbeit
- selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Gender- und interkulturelle Kompetenz

Aufgaben:

- Betreuung, Abstimmung und Kommunikation der nutzerseitigen TGA Anforderungen (u.a. Schnittstellen zum Bauprojekt)
- Mitarbeit bei Mängelbegehungen, Leistungsfeststellungen im Rahmen der Übergabe des Bauprojekts
- Mitarbeit bei der Rückübersiedelung von den Ausweichquartieren in den Standort Schillerplatz
- Projektdokumentation

Bewerbungen ist ein ausführlicher aussagekräftiger Lebenslauf beizufügen. Referenzen und Arbeitszeugnisse sind erwünscht.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIb beträgt derzeit bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden pro Woche Euro 1.730,0. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 06.12.2018 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**2 | Universal Edition, Promotion Manager (m/w),  
Bewerbungsfrist: 30.11.2018**

Internationale Promotion der Komponisten und Werke des Verlagskatalogs bei Veranstaltern, wie Orchester, Opernhäuser, Musikfestivals, etc.

Vertragsbeginn:

ab Dezember 2018 (Vollzeit; befristet bis Ende April 2020 –  
Karenzvertretung)

Profil:

- Faible für die Musik des 20. Jahrhunderts
- mindestens 3-jährige Erfahrung in einem der folgenden Kulturbetriebe: Musikverlag, Konzertveranstalter, Opernhaus, Künstleragentur, Orchestermanagement, Tonträgerindustrie, etc.
- sehr gute Kontakte zur Musikbranche
- fließend in Deutsch (Muttersprache) und Englisch; weitere Fremdsprachen von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- redaktionelle Mitarbeit an unserer Kommunikation
- selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- umfangreiche Reisetätigkeit

Der Mindestgehalt für diese Stelle entspricht dem KV Handel.

Es besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

bewerbungPM2018@universaledition.com

**3 | NÖ Kulturszene Betrieb, Mitarbeit Produktionsbüro u.  
Kulturvermittlung, Bewerbungsfrist: 19.11.2018**

Die Niederösterreichische Kulturszene Betriebs GmbH,  
ein Tochterbetrieb der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft GmbH,  
private Betreibergesellschaft des Festspielhauses St. Pölten und der Bühne  
im Hof, sucht ehestmöglich am Standort St. Pölten eine/n

Mitarbeiter/in für das Künstlerische Produktionsbüro & Kulturvermittlung

für das Festspielhaus

(Teilzeit, 20 Stunden, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet

\* Organisatorische Vorbereitung und Durchführung/Produktionsleitung von diversen Projekten und Veranstaltungen (zB. Symposien, Workshop-Festivals, Schulvorstellungen u.a.) inklusive Vertragserstellung, Budgetkontrolle und Dokumentation in der Veranstaltungsdatenbank.

\* Betreuung regelmäßiger Community-Workshops (Disposition, inhaltliche Konzeptionierung sowie Kommunikation mit Workshopleitung und Workshop-Teilnehmer/innen).

\* Inhaltliche Entwicklung und Koordination von Rahmenprogrammen für Veranstaltungen (Workshops, Führungen, Einführungen, Publikumsgespräche etc. sowie Angebote für Schulen, Hochschulen und externe Kooperationspartner/innen im Bereich Bildung und Soziales wie zB Musikschulmanagement, Chorszene NÖ etc.).

Ihre fachlichen Qualifikationen

- \* Ausbildung im Bereich Kunst- oder Kulturmanagement oder Kulturvermittlung.
  - \* Sehr gute Kenntnisse organisatorischer-, künstlerischer und technischer Prozesse in Kultureinrichtungen wie Theatern, Mehrspartenhäusern oder Festivals.
  - \* Berufserfahrung im Bereich Kultur- und Projektmanagement, idealerweise mit Schwerpunkt Kulturvermittlung.
  - \* Gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Kultur- und Kulturvermittlungsszene.
  - \* Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert.
  - \* Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office und Internet-Anwendungen.
- Ihr persönliches Profil
- \* Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch effizientes strategisches Projektmanagement aus.
  - \* Persönlich überzeugen Sie uns durch Ihre Kommunikationsstärke, hohe soziale Kompetenz, Umsetzungsstärke, gesunden Menschenverstand, Teamfähigkeit, Hands-On-Mentalität, Eigenständigkeit sowie Kreativität.

Diese Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.200,- dotiert, eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich. Als Tochterbetrieb der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft GmbH bieten wir darüber hinaus innerhalb des gesamten Konzerns unternehmensübergreifende Entwicklungsmöglichkeiten.

Wenn Sie an einer spannenden Aufgabe in einem dynamischen Team interessiert sind, übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung bitte bis spätestens 19.11.2018 über unsere Onlinejobplattform an die NÖ Kulturszene Betriebs GmbH, z.H Frau Elke Cumpelik.

#### **4 | NÖ Kulturszene Betrieb, Kulturvermittler/in, Bewerbungsfrist: 19.11.2018**

Die Niederösterreichische Kulturszene Betriebs GmbH, ein Tochterbetrieb der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft GmbH, private Betreibergesellschaft des Festspielhauses St. Pölten und der Bühne im Hof, sucht ehestmöglich am Standort St. Pölten eine/n

Kulturvermittler/in

für die Bühne im Hof und das Festspielhaus  
(Teilzeit, 20 Stunden, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet

- \* Vorbereitung, Publikumsakquise, Kartenbuchung und Betreuung von Schulvorstellungen.
- \* Entwicklung und Koordination von zusätzlichen Angeboten für Schulen/ Rahmenprogrammen für die Schulvorstellungen (Einführungen, Workshops, Publikumsgespräche etc.).
- \* Kontinuierlicher Aufbau und Pflege des Netzwerks für Pädagog/innen (Regelschulen, Tanzpädagog/innen).
- \* Planung und Durchführung von regelmäßigen Infoveranstaltungen und Präsentationen für Pädagog/innen.
- \* Betreuung regelmäßiger Community-Workshops (Disposition, Kommunikation mit Workshopleitung und Workshop-Teilnehmer/innen).
- \* Programmierung, Betreuung und Durchführung von Community-Projekten mit externen Kooperationspartner/innen (Musikschulmanagement, Fachhochschule, Sozial- und Bildungseinrichtungen).
- \* Interaktive Hausführungen für diverse Zielgruppen.  
Ihre fachlichen Qualifikationen
- \* Ausbildung im Bereich oder mit Schwerpunkt Kulturvermittlung.
- \* Berufserfahrung im Bereich Kultur- und Projektmanagement mit Schwerpunkt Kulturvermittlung.
- \* Erfahrung bei der Durchführung von Bildungsprojekten sowie Produktionserfahrung im Bereich Musik, Theater und Tanz.
- \* Kenntnisse im und Interesse am kunstpädagogischen Bereich der österreichischen und internationalen Kulturszene sowie des Bildungswesens bzw. der Schulverwaltung in Österreich.
- \* Zielgruppenansprache mit Diversität und Empathie.
- \* Verhandlungs- und Verkaufsgeschick.
- \* Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert.
- \* Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office und Internet-Anwendungen.  
Ihr persönliches Profil
- \* Persönlich überzeugen Sie uns durch Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Hands-On-Mentalität, Organisationstalent sowie Kreativität. \* Zudem arbeiten Sie gern mit Menschen und sind ein/e gute/r Netzwerker/in. Diese Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.200,- dotiert, eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich. Als Tochterbetrieb der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft GmbH bieten wir darüber hinaus innerhalb des gesamten Konzerns unternehmensübergreifende Entwicklungsmöglichkeiten. Wenn Sie an einer spannenden Aufgabe in einem dynamischen Team interessiert sind, übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl.

Gehaltsvorstellung bitte bis spätestens 19.11.2018 an die NÖ Kulturszene Betriebs GmbH über unsere Onlineplattform, z.H Frau Elke Cumpelik.

## **5 | Kunstmeile Krems, Mitarbeit Shop und Ticketverkauf, Bewerbungsfrist: 13.1.2018**

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH, eine Tochter der NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. und Teil der NÖKU-Gruppe, umfasst folgende wichtige Institutionen im Bereich der bildenden Kunst: Die Kunsthalle Krems, das Karikaturmuseum Krems, das Forum Frohner und AIR-Artist in Residence Niederösterreich sowie die im Bau befindliche Landesgalerie Niederösterreich, die im Mai 2019 eröffnet wird. Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH sucht eine/n

Mitarbeiter/in für Shop und Ticketverkauf  
(Teilzeit 35h oder 20h bzw. geringfügig inkl. Wochenenddienst)

Ihr Aufgabengebiet

- Verkauf (persönlich, telefonisch sowie per E-Mail) von Eintrittskarten an Individualbesucher/innen und an gebuchte Gruppen
- optimale Präsentation sowie Verkauf unserer Ware im Shop
- erste Anlaufstelle für Besucher/innen und Verantwortung für ein optimales Service am Point of Sale wie zB die Auskunftserteilung an Touristen
- Arbeit nach Dienstplan inklusive Wochenend- und Abenddienste

Ihre fachlichen Qualifikationen

- abgeschlossene (kaufmännische) Schulausbildung, idealerweise mit mind. 1-2 jähriger Berufserfahrung im Handel/Verkauf
- Kenntnisse der Ticketsoftware JETTICKET von Vorteil
- gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch als weitere Fremdsprache von Vorteil
- Freude und Erfahrung im Umgang mit KundInnen

Ihr persönliches Profil

- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Eigenverantwortlichkeit und Genauigkeit

Sie suchen nach einer abwechslungsreichen und interessanten Aufgabe im Kunst- und Kulturbereich? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Machen Sie sich ein Bild von unserem Angebot an Sie: Sie sind dabei, wenn mit der Landesgalerie Niederösterreich ein einzigartiger Museumsneubau eröffnet wird.

Teamgeist ist uns sehr wichtig. Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team.

Weiterbildung in Form von Seminaren & Workshops liegt uns besonders am Herzen. Ein Kennenlernen unserer Schwesterbetriebe der NÖKU-Gruppe ist

unerlässlich in diesem Job. Daher erhalten Sie mit der „NÖKU-Card“ freie bzw. vergünstigte Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe. Reisen Sie öffentlich zu Ihrem Dienort nach Krems, bieten wir einen Fahrkostenzuschuss an.

Dienort: 3500 Krems an der Donau  
Gewünschter Dienstantritt: 1. Halbjahr 2019

Die Bezahlung erfolgt gemäß Kollektivvertrag für Handelsangestellte: mindestens EUR 1.586.– brutto auf Basis 38,5 Wochenstunden. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen, Angabe ab welchem Zeitpunkt Sie bei uns anfangen könnten, und wie viele Stunden Sie pro Woche arbeiten möchten, zH Frau Sabine Mosgöller, über unsere Onlinejobplattform bis 13.01.2019.

## **6 I Kunstmeile Krems, Haustechniker/in, Bewerbungsfrist: 18.11.2018**

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH, eine Tochter der NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. und Teil der NÖKU-Gruppe, umfasst folgende wichtige Institutionen im Bereich der bildenden Kunst: Die Kunsthalle Krems, das Karikaturmuseum Krems, das Forum Frohner und AIR-Artist in Residence Niederösterreich sowie die im Bau befindliche Landesgalerie Niederösterreich, die im Mai 2019 eröffnet wird.

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH sucht ab 1. Jänner 2019 eine/n

Haustechniker/in  
(Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet

- Wartung und Instandhaltung der technischen Anlagen
- Alarm- und Störungsmanagement
- Brandschutzmanagement
- Qualitätssicherung, Mängelmanagement und Gewährleistungsverfolgung

Ihre Qualifikationen

- eine abgeschlossene technische Ausbildung und Erfahrung im Bereich Elektrotechnik, Instandhaltung, Haus- und Gebäudetechnik (insbesondere MSR, BMA, EMA)
- Ausbildung zum/r Brandschutz-/Abfallbeauftragten von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) und Affinität im Umgang mit IT
- Führerschein B
- Sie sind teamorientiert, genau, eigenständig, gut organisiert, in Stresssituationen belastbar, sozial kompetent und zeitlich flexibel (Rufbereitschaft)

Wir bieten Ihnen als Teil der NÖKU-Gruppe eine interessante und langfristige Position im Kunst- und Kulturbereich sowie eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit fachlichen und persönlichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem sympathischen und kompetenten Team.

Zudem bieten wir attraktive Unternehmensbenefits: Freie bzw. vergünstigte Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe mit der „NÖKU-Card“, Essensgutscheine für umliegende Gastronomie sowie einen Fahrkostenzuschuss für Ihre öffentliche Anreise zum Dienort.

Für die ausgeschriebene Stelle bieten wir Ihnen ein monatliches Bruttogehalt von EUR 2.000,- (Vollzeitbasis), abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen direkt über unseren Online-Plattform bis 18.11.2018 zH Herrn Reinhard Kern.

## **7 | Tiroler Landestheater u. Orchester, Grafik Designer/in, Bewerbungsfrist: 25.11.2018**

Die Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck ist ein Mehrspartenhaus im Repertoire-Betrieb. Pro Spielzeit entstehen ca. 30 Neuproduktionen und werden etwa 600 Vorstellungen gespielt. Mit rund 190.000 Besuchern und mehr als 440 Mitarbeitern ist das Tiroler Landestheater die größte Kultureinrichtung von Tirol und Westösterreich. Mit der Innsbrucker Festwochen der Alten Musik GmbH firmiert eines der ältesten und renommiertesten Festivals für Alte Musik in Europa als Tochtergesellschaft des Tiroler Landestheater. Seit Herbst 2018 ist die Betriebsführung für das Haus der Musik Innsbruck bei der Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck angesiedelt.

Engagieren Sie sich in unserem Team als

Grafik Designer/in

Aufgaben:

- Sie sind maßgeblich an der kreativen Gestaltung der verschiedenen Marken und Werbemittel der größten Kultureinrichtung Westösterreichs beteiligt
- Sie sind für die Umsetzung und die Weiterentwicklung des Corporate Designs verantwortlich
- Sie konzipieren, entwickeln und finalisieren verschiedenen Werbemittel für Print & Online
- Zugleich lieben Sie die kreative und detaillierte Arbeit an Broschüren, Flyern, Booklets, Magazinen, Poster und weiteren Publikationen aus unserem Haus

Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene grafische oder werbetechnische Ausbildung (Hochschule, Fach- oder Fachhochschule) und können Berufserfahrung als Grafik DesignerIn in einer Werbeagentur und/oder kundenseitig vorweisen
- Sie haben ausgezeichnete Softwarekenntnisse in Adobe Creative Cloud sowie idealerweise Kenntnisse in der Video- und Bildbearbeitung sowie mit Adobe After Effects, HTML und CSS
- Sie zeichnen sich durch Enthusiasmus, ein hohes Maß an Kreativität und Offenheit sowie einen detail- und kundenorientierten Arbeitsansatz aus
- Sie haben Erfahrung in der Projektabwicklung – vom Layout bis zur Druckdaten-Aufbereitung
- Sie haben ein Gespür für Typografie und Ästhetik
- Sie beherrschen sehr gute deutsche Rechtschreibung mit Textsicherheit und haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie blicken über den Tellerrand hinaus und arbeiten selbständig und gerne an mehreren Projekten
- Sie haben ein grafisches Auge für gute Kreationen
- Sie haben Freude und Interesse an einem Kultur- und Veranstaltungsbetrieb

Es erwartet Sie ein breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeit in einem dynamischen, wertschätzenden Arbeitsumfeld. Das Mindestgehalt beträgt jährlich EUR 30.800,- bei Vollzeitbeschäftigung. Wir bieten Ihnen ein marktkonformes Jahresbruttogehalt je nach Qualifikation und Erfahrung.

Kontaktaufnahme bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Interesse und Eignung) bis spätestens Sonntag, 25.11.2018 per E-Mail oder über unsere Website an: Frau Mag.a Manuela Dolliner, Personalleitung,  
E-Mail: [personal@landestheater.at](mailto:personal@landestheater.at), [www.landestheater.at](http://www.landestheater.at)