

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 35**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19  
Ausgegeben am 7. 2. 2019**

### Externe Stellen

Wien

- 1 | Schauspielhaus, Mitarbeit „Dramaturgie und Produktionsleitung“,  
Bewerbungsfrist: 23.2.2019
- 2 | PPAG architects, Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung,  
Bewerbungsfrist: 1.3.2019
- 3 | Verlag für moderne Kunst, Vertriebsleitung, Bewerbungsfrist: 18.2.2019
- 4 | Die Angewandte, Mitarbeiter/in – Werkstätte Digitale Fotografie,  
Bewerbungsfrist: 14.2.2019

Graz

- 5 | Steirische Kulturveranstaltungen, Service-Mitarbeiter/in für die Konzert-Kulinarik,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019
- 6 | Steirische Kulturveranstaltungen, Mitarbeit im styriarte-Technikteam,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019
- 7 | Steirische Kulturveranstaltungen, Mitarbeiter/in im styriarte-Kartenbüro,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019

8 | Steirische Kulturveranstaltungen, Künstlerbetreuer/in bei der styriarte 2019,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019

Linz

9 | Tabakfabrik Linz Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft, Lehre  
Bürokauffrau/-mann, Bewerbungsfrist: 15.3.2019

10 | OÖ Theater und Orchester, Damenkleidmacher/in,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019

11 | oö. Gesellschaft für Kulturpolitik, Karenzvertretung Geschäftsführung,  
Bewerbungsfrist: 29.3.2019

Deutschland

12 | Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf, Wissenschaftlicher  
Volontär (m/w) in der Abteilung Ausstellungsmanagement,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019

13 | Kunsthochschule Mainz, Wissenschaftliche Mitarbeit, Bewerbungsfrist: 3.3.2019

14 | kunsthalle messmer, Riegel am Kaiserstuhl, Leiter/in, Bewerbungsfrist: 30.4.2019

Mag. Eva Blimlinger

Rektorin

## **1 | Schauspielhaus, Mitarbeit „Dramaturgie und Produktionsleitung“, Bewerbungsfrist: 23.2.2019**

Das Schauspielhaus Wien sucht ab 15. August 2019 eine neue Mitarbeiter\*in für den Bereich „Dramaturgie und Produktionsleitung“ (100%).

Das Schauspielhaus Wien hat sich in den letzten Jahrzehnten seit seiner Gründung ein großes Renommee als progressives Autor\*innen-Theater erarbeitet. Es ist ein künstlerisches Ziel, eine möglichst große Vielfalt innovativer Modelle von Autor\*innenschaft zu präsentieren.

Die ausgeschriebene Stelle wird für dramaturgische wie auch für organisatorische Belange des Schauspielhauses zuständig sein.

Zu den Aufgaben zählen:

- Produktionsdramaturgie
- Lektorat laufend eingesandter Stücke sowie im Rahmen des Hans-Gratzer Stipendiums
- Konzeption und Organisation von Sonderveranstaltungen
- Mitarbeit an der Konzeption des Spielplans
- Stückeinführungen
- Mitarbeit am 3x jährlich erscheinenden Schauspielhaus-Magazin
- Führen von Tages- und Wochenplänen
- Kommunikation mit und Disposition von Gastkünstler\*Innen
- Organisation von Gastspielen und Ko-Produktionen
- Abenddienste

Um diese Position auszufüllen, suchen wir eine verlässliche & kreative Persönlichkeit mit Energie, Humor und Nervenstärke. Voraussetzung wäre ein Hochschulabschluss in einer Geisteswissenschaft oder in Kulturmanagement sowie erste Berufserfahrungen im Theaterbetrieb (gerne auch in der Freien Szene), vorzugsweise als Regieassistent\*in, Dramaturgieassistent\*in oder Produktionsleiter\*in. Ideal wäre zudem eine phantasievolle Person, die sich mit wachem Blick für zeitgenössisches Theater begeistert und idealerweise in der Kulturszene Wiens bereits vernetzt ist. Umfangreiche Seherfahrungen in der zeitgenössischen Darstellenden Kunst, Literarische Kenntnisse im Bereich der zeitgenössischen Dramatik, ein scharfes ästhetisches Urteilsvermögen sowie Kreativität setzen wir zur Übernahme der dramaturgischen Aufgaben voraus. Verhandlungssicheres Englisch ist unabdingbar, da die Stelle auch Projekte internationaler Künstler\*innen begleiten muss, weitere Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil. Sicherem Umgang mit gängigen Computertechnologien setzen wir voraus.

Für die Stelle ist ein Jahresgehalt von 28.000 € brutto vorgesehen.

Ansprechpartner

Tobias Schuster, Leitender Dramaturg

bewerbung@schauspielhaus.at

Bewerbungsfrist: 23. Februar 2019

## **2 | PPAG architects, Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung, Bewerbungsfrist: 1.3.2019**

PPAG architects arbeiten seit seiner Gründung 1995 kontinuierlich im Feld der Forschung und Entwicklung von Architektur im weitesten Sinn, mit dem Anspruch, Innovation auch zu realisieren. Wir arbeiten vorwiegend in Wien, aber auch in Berlin und Norwegen; vornehmlich an Projekten im Bildungs- und Wohnungsbau.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Büro in Wien suchen wir ab Februar eineN MitarbeiterIn im Bereich Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung, Teilzeit, ca. 20h, Bezahlung lt. Kollektivvertrag und Qualifikation.

Aufgaben:

- Bewerbungsverfahren: Recherche von Wettbewerben auf einschlägigen Portalen und Plattformen (competitonline, baunetz,...) sowie die Abwicklung von Bewerbungen
- Außenauftritt: Betreuung der Homepage (Einpflügen von eigenen Projekten/Wettbewerben, Mitverfassen von Projekttexten ...); Erstellung von Newsletter (~ 4x jährlich)
- Vorbereitung von Pressetexten, Betreuung von redaktionellen Kontakten sowie Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie von PPAG für facheinschlägige Medien (Bauwelt, Baunetz, DBZ, ....)
- Editierung und grafische Gestaltung von Portfolios sowie Bewerbungsunterlagen für Wettbewerbe, Ausschreibungen und Preise
- Professioneller Umgang mit den gängigen Präsentations- und Grafikprogrammen (insbes. InDesign, Photoshop, MS-Office)
- Mitbetreuung von Ausstellungsprojekten und Publikationen (Redaktion, Layout)
- Reibungsfreies Organisieren von bürointernen und externen Prozessen

Wir wünschen uns:

- Architekturaffinität bzw. tiefes Interesse an innovativen Lösungen für architektonische und gesellschaftspolitisch relevante Fragestellungen
- Freude an der Sprache; sicherer Umgang in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- (Typo-)Grafisches Auge und haptisches Gespür für das Gestalten von aussagekräftigen Portfolios und diversen Drucksorten

Wir bieten:

- engagiertes und teamorientiertes Arbeiten an spannenden Themen zeitgenössischer Architektur
- angenehme, freundliche Büro- und Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- selbstbestimmtes Arbeiten und die Möglichkeit für das Einbringen eigener Ideen

Wir freuen uns auf die Bewerbung (CV, Portfolio, ggf. eigene Arbeiten, udgl.).

Bitte die Bewerbung per Email an:  
bewerbung@ppag.at

oder per Post/persönlich an:

PPAG architects ztgmhb  
Damböckgasse 4, 4. Stock  
A-1060 Wien

### **3 | Verlag für moderne Kunst, Vertriebsleitung, Bewerbungsfrist: 18.2.2019**

Der Verlag für moderne Kunst ist eine der ersten Adressen für alle relevanten Erscheinungsformen, Themen und Akteure der zeitgenössischen Kunst. In enger Zusammenarbeit mit Künstlern, Galerien und Museen publizieren wir sorgfältig konzipierte, liebevoll gestaltete und hochwertig produzierte Bücher.

VFMK sucht VERTRIEBSLEITUNG

Aufgaben der Position und gewünschte Qualifikationen:

Mehrjährige Erfahrung im Bereich internationaler Buchhandelsvertrieb: Listungen auf branchenüblichen Datenbanken, internationale Kundenkommunikation, Marktanalyse Kommunikation und Verhandlungen mit internationalen Vertriebspartnern  
Organisation von internationaler Warenlogistik  
Erstellen der Inventur und Kommissionsabrechnungen  
Zielgruppenanalyse, Preispolitik, Erfolgskontrolle  
Kenntnisse und Erfahrung in der Organisation von Social-Media-Aktivitäten  
Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Organisations- und Koordinationstalent  
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, verhandlungssicher in Englisch

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [hello@vfmk.org](mailto:hello@vfmk.org)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **4 | Die Angewandte, Mitarbeiter/in – Werkstätte Digitale Fotografie, Bewerbungsfrist: 14.2.2019**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 4. März 2019 eine/n teilbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (25 Wochenstunden, befristet auf voraussichtlich 2,5 Jahre) zur Unterstützung des Teams der Werkstätte Digitale Fotografie.

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit in der digitalen Werkstätte Fotografie
- Selbstständige Betreuung des Fotostudios und des Großformat-Pigmentdrucks
- Engagierte Unterstützung aller Studierenden des Hauses bei der fotografischen Umsetzung ihrer Projekte im Studio und on Location
- Administrative Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Ausbildung als Fotograf/in, mehrjährige Praxis in einem Fotostudio
- Fundierte Kenntnisse in der Digitalfotografie mit Bildbearbeitung (Photoshop)
- Technisches Verständnis für alle in einem Fotostudio üblichen Geräte
- Erfahrung in den digitalen Drucktechniken
- Organisatorische Fähigkeiten, Verlässlichkeit, Kontaktfreudigkeit und Teamgeist
- Interesse an Kunst

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.441,68 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung, mit Arbeitsproben, bitte bis 14. Februar 2019 an die Werkstatt Digitale Fotografie der Universität für angewandte Kunst Wien, Vordere Zollamtsstraße 7, 1030 Wien oder per E-Mail an [fotowerkstatt@uni-ak.ac.at](mailto:fotowerkstatt@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

## **5 | Steirische Kulturveranstaltungen, Service-Mitarbeiter/in für die Konzert Kulinarik, Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Sie können Sektflaschen in Sekunden öffnen? Sie lieben den Umgang mit Gästen, sind flink, viv und volljährig? Sie sprechen perfekt Deutsch, haben von 18. Juni bis 22. Juli 2019 viel Zeit und Mise en place ist kein Fremdwort für Sie?

Dann bewerben Sie sich für das Team der styriarte Konzert-Kulinarik!

Die Mitarbeit im Team der Konzert-Kulinarik umfasst:

- Verkauf oder Ausschank von Getränken & Snacks vor Konzerten und in Konzert-Pausen
- Aufbau, Abbau und Einrichten der mobilen Bars bzw. Buffets
- Vor- und Nacharbeiten (Versorgen von Gläsern/Geschirr und Ausrüstung, Getränke Kühlung)
- 3-4 Einsätze pro Festivalwoche

Arbeitszeitraum: 18. Juni bis 22. Juli 2019

Wir bieten Ihnen:

- Teilzeitanstellung (10-20h pro Woche), Stundenlohn: EUR 9,50 brutto
- Selbstständiges Arbeiten in einem jungen, motivierten Umfeld
- Perfekte Ablaufplanung und umfassendes Briefing vor den Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Gastronomieausbildung oder Erfahrung im gehobenen Service

- Selbstständiges Arbeiten
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Mindestalter: 18 Jahre
- Führerschein B und Fahrpraxis von Vorteil

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben:

Schicken Sie uns bitte Ihren Lebenslauf mit Foto.

Bewerbungsfrist: 28. Februar 2019

Kontakt:

Katharina Schellnegger

Sackstraße 17, 8010 Graz

0316 81 29 41 23

0650 8010 723

schellnegger@styriarte.com

## **6 | Steirische Kulturveranstaltungen, Mitarbeit im styriarte-Technikteam, Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Sie sind mindestens 18 Jahre alt. Sie treffen Nägel auf den Kopf und der Gebrauch einer Akkubohrmaschine ist Ihnen eine Selbstverständlichkeit? Sie haben schnelle Beine, einen flinken Geist, starke Arme und auch starke Nerven? Sie können mit einem Lieferwagen rückwärts einparken, sind selbstständiges Arbeiten gewohnt, zeitlich flexibel und haben idealerweise bereits Erfahrung im Bühnenbau oder im handwerklichen Gewerbe?

Dann bewerben Sie sich für das Technikteam der styriarte 2019!

Die Mitarbeit im Technikteam umfasst folgende Tätigkeiten:

- Assistenz bei Auf- und Abbau von Bühnen, Tribünen etc.
- Anfertigung von speziellen Bühnenelementen
- Transport von Konzertequipment (Instrumente, Ausstattung, Requisiten, ...)
- Auf-, Um- und Abbau der Konzertbestuhlungen
- technische Betreuung von Proben und Konzerten
- Parkplatzbetreuung (Einweisen der Fahrzeuge)

Wir bieten Ihnen:

- geringfügige bzw. Teilanstellung
- Bezahlung: EUR 9,50 brutto/Stunde
- Arbeit in einem engagierten Team
- einen Blick hinter die Kulissen eines international renommierten Festivals
- Zusammenarbeit mit Profis aus dem Veranstaltungsgewerbe

Arbeitszeitraum:

- PSALM: 10. bis 25. April 2019
- styriarte: 3. Juni bis 26. Juli 2019

Ihre Bewerbung muss umfassen:

- Lebenslauf mit Foto
- Ein Motivationsschreiben in dem Sie erklären, warum Sie ein Gewinn für unser Team sind und welche Erfahrungen Sie im Umgang mit Werkzeugen haben.

Bewerbungsfrist: 28. Februar 2019

Kontakt:

Matti Kruse

kruse@styriarte.com

Sackstrasse 17, 8010 Graz

0316 81 29 41 16

**7 | Steirische Kulturveranstaltungen, Mitarbeiter/in im styriarte-Kartenbüro,  
Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Sie wissen, wie man Menschen begeistert. Sie haben ein gewinnendes Lächeln und eine angenehme Stimme am Telefon. Sie lieben Genauigkeit und sind zeitlich flexibel. Musik und Kultur zählen zu Ihren Interessensgebieten, perfekte Umgangsformen sind Ihnen eine Selbstverständlichkeit und idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Verkauf oder Service.

Dann bewerben Sie sich!

Die Steirische Kulturveranstaltungen GmbH sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in im Kartenbüro (Teilzeit)

zum frühestmöglichen Eintritt.

Sie unterstützen unser Team, das für die Beratung unserer Gäste und den Kartenverkauf in unserem Kartenbüro, bei unseren Veranstaltungen und in unserem Webshop zuständig ist, in allen Bereichen. Wir wenden uns an Damen und Herren mit Leidenschaft für bestes Kundenservice, einer Ausbildung im Verkauf oder Service und/oder 1-2 Jahren Berufserfahrung in diesem Bereich. Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse, ein ausgezeichnetes Englisch, Sicherheit im Umgang mit Zahlen und eine selbstständige Arbeitsweise. Vorkenntnisse in der Jetticket Software sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

Als international renommierter Konzertveranstalter bieten wir Ihnen die Möglichkeit zur Mitgestaltung und zur Übernahme von Verantwortung für unser Kundenservice.

Beschäftigungsausmaß: 10-20 Stunden/Woche

Entlohnung: Brutto EUR 11,56/Stunde zuzüglich Sonderzahlungen

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

- Lebenslauf mit Foto (keine Zeugnisse!!)
- ein Video Statement (60 sec.) in dem Sie erklären, warum Sie ein Gewinn für unsere Gäste sind. (Übermittlung über Dropbox, WhatsApp, Mail, CD, etc. Qualität des Videos ist absolut nebensächlich.)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 28. Februar 2019 an

Katharina Schellnegger, schellnegger@styriarte.com

0316 81 29 41 – 23

Sackstraße 17, 8010 Graz

## **8 | Steirische Kulturveranstaltungen, Künstlerbetreuer/in bei der styriarte 2019, Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Sie lieben das hektische Treiben hinter der Bühne. Sie werden nicht nervös, wenn Sie auch mal auf die Bühne müssen. Sie sind ein Kommunikationstalent (in Deutsch wie in Englisch), stehen gerne für jegliche Anliegen bereit, arbeiten schnell und effektiv. Sie können mit Stress super umgehen und sind während des Festivals zeitlich sehr flexibel.

Dann bewerben Sie sich!

Die Steirische Kulturveranstaltungen GmbH sucht für die styriarte 2019 eine/n engagierte/n

KünstlerbetreuerIn

Als KünstlerbetreuerIn sind Sie erste AnsprechpartnerIn für die gastierenden Künstler und versorgen diese von der Ankunft bis zur Abreise mit allen notwendigen Informationen. In den 4 Festivalwochen und der vorlaufenden Probenphase kümmern Sie sich in der Helmut List Halle um einen reibungslosen Ablauf sämtlicher Proben und Veranstaltungen, koordinieren die Auf- und Abtritte und Umbauten auf der Bühne und unterstützen die Projektleitung in der Vorbereitung der Spielstätte und allen organisatorischen Aufgaben.

Arbeitszeitraum: 14. Juni bis 22. Juli 2019

Arbeitsort: Helmut List Halle, Graz

Beschäftigungsausmaß: 40h Stunden/Woche

Entlohnung: Brutto EUR 9 pro Stunde zuzüglich Sonderzahlungen

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

- Lebenslauf mit Foto (keine Zeugnisse!!)
- idealerweise zusätzlich ein Video Statement (60 sec.) in dem Sie erklären, warum Sie ein Gewinn für unser Festival sind. (Übermittlung über Dropbox, WhatsApp, Mail, etc. Qualität des Videos ist absolut nebensächlich.)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 28. Februar 2019 an

Katharina Schellnegger, schellnegger@styriarte.com

0316 81 29 41 – 23

Sackstraße 17, 8010 Graz

## **9 | Tabakfabrik Linz Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft, Lehre Bürokauffrau/-mann, Bewerbungsfrist: 15.3.2019**

Du willst einen abwechslungsreichen und motivierenden Arbeitsplatz in einem einzigartig kreativen und innovativen Umfeld mitten in Linz, der dich gleichzeitig fordert und fördert? Dann werde als „TschickbudistIn“ Teil der Tabakfabrik-Familie!

„TschickbudistIn“ werden – deine Lehre in der Tabakfabrik Linz  
Lehrling Bürokauffrau / -mann

Vom ehemaligen Tabakwerk zum florierenden Kreativ-Hotspot – der Wandel der letzten Jahre hat in den rund 200 Unternehmen der „Tschickbude“ eine animierende Atmosphäre geschaffen, die die rund 1.100 beschäftigten Personen am Areal begeistert am gemeinsamen „kollaborativen Konzern“ arbeiten lässt.

Jetzt bietet die Tabakfabrik als Drehscheibe für kulturelle und kreative Industrien einem engagierten Lehrling ab 1. September 2019 die Möglichkeit einer Lehre zur/zum Bürokauffrau/-mann (Vollzeit; 40 Stunden/Woche; Lehrzeit: 3 Jahre) an.

Das Aufgabengebiet, das dich begeistert:

- Office Management (Organisation von Terminen und Dienstreisen, Unterstützung im Bereich Bestellwesen, Betreuung des Empfangs)
- Zahlungsmanagement (Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Erstellen von Ausgangsrechnungen, Unterstützung im Bereich Mahnwesen)
- Aneignung von betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Grundkenntnissen
- Unterstützung bei der Erstellung von Analysen und Reports
- System- und Datenpflege in div. Anwendungsprogrammen
- Telefonische Betreuung von KundInnen, MieterInnen usw.
- Fachliches Kennenlernen mehrerer Abteilungen (Buchhaltung, Facility Management, Veranstaltungsmanagement, Kommunikation)
- Eine gut strukturierte Ausbildung mit hoher Praxisrelevanz und Unterstützung der KollegenInnen im Tagesgeschäft

Dein Profil, das uns überzeugt:

- Dich zeichnen Teamgeist, Einsatzbereitschaft und vor allem Eigeninitiative aus
- Du überzeugst nicht nur durch einen guten, fast schon ausgezeichneten Pflichtschulabschluss (gerne auch SchulabgängerInnen höherer Schulen), sondern auch durch eine hohe Lernbereitschaft
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du verfügst über einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Word, Excel und Power Point
- Du zeigst persönliches Engagement und Einsatz und liebst Herausforderungen

Der Arbeitsplatz, den du lieben wirst:

- Eine anspruchsvolle und fundierte Ausbildung mit umfangreicher Betreuung
- Ein modernes Büro im zentralen Kreativ-Hotspot der Stadt Linz
- Ein wertschätzendes Umfeld mit gutem Betriebsklima und offener Kommunikation auf Augenhöhe
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Team
- Essensgutscheine inklusive
- Die Lehrlingsentschädigung beträgt für das 1. Lehrjahr € 590,98 brutto pro Monat.

Lass uns nicht länger warten – nutz deine Chance!

Wir haben dich überzeugt? Dann überzeuge auch du uns mit deiner aussagekräftigen Bewerbung inkl. Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Zeugnisse sowie Foto und teil uns in einem Motivationsschreiben mit, warum du dich für die Tabakfabrik interessierst und wir gerade dich einstellen sollen.

Tabakfabrik Linz Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft mbH  
per email:  
Susanna Petcu, Assistentin Geschäftsführung  
susanna.petcu@tfl.linz.at

per Post:  
Tabakfabrik Linz Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft mbH  
Gruberstraße 1 / Peter-Behrens-Platz 11, 4020 Linz  
Web: [www.tabakfabrik-linz.at](http://www.tabakfabrik-linz.at)

## **10 | ÖÖ Theater und Orchester, Damenkleidermacher/in, Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der ÖÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit mehr als 350.000 Besucher\_innen und mehr als 800 Mitarbeiter\_innen ist das Unternehmen eine der größten Kultureinrichtungen Österreichs.

Für unser Damenkleidermacher\_innen-Team suchen wir mit Beginn 1. Mai 2019 eine\_n

DamenkleiderMacher\_in (m/w)

Karenzvertretung; 38h

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Anfertigung von Damenbekleidung aller Art (historisch bis modern)
- Umgestaltung von Kostüm-Teilen und Änderungsarbeiten
- Gestaltung von Schmuckteilen und Verzierungen
- stilgerechte, fachgerechte und termingerechte Realisierung der Entwürfe

Was wir von Ihnen erwarten

- abgeschlossene Damenkleidermacher\_innen-Ausbildung

- optimalerweise mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einem Theater
- künstlerisches Einfühlungsvermögen und Interesse am Theater
- selbständiges und eigenständige Arbeiten; Kreativität, ästhetisches Empfinden
- soziale Kompetenz, Teamgeist, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur Improvisation, Stressresistenz, Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs
- Integration in ein engagiertes und dynamisches Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- ein vielfältiges Aufgabengebiet und die Möglichkeit selbständig zu arbeiten
- das Monatsbrutto-Entgelt beträgt dzt. lt. KV € 1.918,66 brutto, ohne ev. Anrechnung von Vordienstzeiten, 14 x jährlich.

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem führenden Kulturbetrieb Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 28. Februar 2019 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at).

### **11 | oö. Gesellschaft für Kulturpolitik, Karenzvertretung Geschäftsführung, Bewerbungsfrist: 29.3.2019**

Die oberösterreichische Gesellschaft für Kulturpolitik sucht eine Karenzvertretung für die Geschäftsführung für 2019/2020, Beginn 15.8.2019, Dauer 12 Monate.  
Dienstort: Linz

Die oberösterreichische Gesellschaft für Kulturpolitik ist ein gemeinnütziger Kulturverein, der sich aktuellen, gesellschafts- und kulturpolitisch relevanten Themen widmet und als Schnittstelle und Plattform für zeitgenössische Künstler\*innen, Kulturarbeiter\*innen und Kunst- und Kulturinitiativen fungiert. Themen, Inhalte und Schwerpunkte werden mittels Veranstaltungen, Projekten wie „Kulturpolitik wagen!“, Kooperationen und der Herausgabe eines Magazins (2x / Jahr) diskutiert und vermittelt.

Ihre Aufgaben:

Sie führen die Geschäfte der oö. Gesellschaft für Kulturpolitik und verantworten deren Umsetzung.

Sie bearbeiten eigenverantwortlich die Erstellung von Programm, Schwerpunkten, Projekten.

Sie sind redaktionell und inhaltlich verantwortlich für das 2 x im Jahr erscheinende Magazin (Suche nach und Kontakt mit Autor\*innen und Künstler\*innen) und alle anderen Publikationen des Vereins.

Sie pflegen aktiv die Zusammenarbeit mit Kooperationspartner\*innen.

Sie stehen in Kontakt und Verhandlung mit Sponsor\*innen und Inseratenkund\*innen.

Sie sind Ansprechpartner\*in für Publikum, Künstler\*innen und Medien.

Sie organisieren, disponieren und betreuen sämtliche Veranstaltungen und

Kooperationen des Vereins und erstellen Verträge.

Sie betreuen und aktualisieren die homepage des Vereins, social media Auftritte, erstellen Newsletter und Presseaussendungen.

Sie erstellen und aktualisieren die jeweilige Budgetübersicht, stehen in Kontakt mit unseren Subventionsgeber\*innen und führen sämtliche Anträge und Abrechnungen durch.

Sie werden bei Ihren Aufgaben von einer Projektmitarbeiterin für „Kulturpolitik wagen!“ (10h/Woche), einer Grafikerin und dem Vorstand unterstützt.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Studium (Kultur- oder Geisteswissenschaften, Kunststudium o.ä.) oder vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung.

Erfahrung in Kulturmanagement und Journalismus bzw. Publikation von Medien.

Diskursfähigkeit und Freude an Kommunikation.

Kenntnis der österreichischen Kunst- und Kulturszene und der Rahmenbedingungen für Künstler\*innen und Kulturarbeiter\*innen.

Kenntnis der österreichischen Politik.

Großes Interesse an Kulturpolitik, Politik, Kunst und Kulturarbeit.

Berufliches Netzwerk und Kontakte zumindest österreichweit.

Grundkenntnisse Buchhaltung (Einnahmen/Ausgabenrechnung).

Sie finden eine vielfältige und eigenverantwortliche Aufgabe und die Möglichkeit, aktiv an kulturpolitischen Themen mitzugestalten.

Ihr Gehalt beträgt brutto € 3.065,49 (14 mal) im Angestelltenverhältnis für 38,5 Stunden. Es besteht die Möglichkeit, die Stelle je nach Qualifikation zu splitten.

Bewerbungsunterlagen bitte an [info@gfk-ooe.at](mailto:info@gfk-ooe.at) bis 29.3.2019

oö. Gesellschaft für Kulturpolitik

Landstraße 36/3

4020 Linz

[www.gfk-ooe.at](http://www.gfk-ooe.at)

**12 | Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf,  
Wissenschaftlicher Volontär (m/w) in der Abteilung  
Ausstellungsmanagement, Bewerbungsfrist: 28.2.2019**

Die Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen ist eine Stiftung des privaten Rechts und hat ihren Ort am Sitz der Landesregierung in Düsseldorf. Als international renommierte Einrichtung in besonderer Verantwortung des Landes Nordrhein-Westfalen verwahrt, verwaltet und erforscht sie den Kunstbestand des Landes und stiftungseigene Bestände und macht sie im Rahmen von Dauer- und Wechsellausstellungen im nationalen und internationalen Kontext der Öffentlichkeit zugänglich.

Zum 01.05.2019 ist für den Zeitraum von 2 Jahren die Stelle eines

Wissenschaftlichen Volontärs (m/w) in der Abteilung Ausstellungsmanagement

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,83 Stunden zu besetzen.

Zentrale Bestandteile des Volontariats

Das Volontariat ist darauf ausgerichtet, Kunstwissenschaftlern/innen nach Abschluss

eines Fachstudiums den Berufseinstieg durch das Sammeln praktischer Erfahrungen an einem Institut von internationalem Rang zu ermöglichen. Während der Ausbildung werden Sie in die Arbeitsfelder der Abteilung Ausstellungsmanagement eingeführt. Schwerpunkte bilden die Mitarbeit bei internen Projektmeetings, externer Kommunikation (Leihgeberkorrespondenz), Ausstellungsarchivierung (Museum Plus), Künstlerkontakte und Mitarbeit bei der Organisation der Ausstellungsauf- und abbauten.

#### Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Kunstgeschichte oder vergleichbare Fachrichtung (Master, Magister)
- Großes Interesse an der praktischen Umsetzung von Ausstellungen von der klassischen Moderne bis zur zeitgenössischen Kunst

#### Anforderungen

- Organisationstalent
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Offenes und freundliches Auftreten
- Einfühlungsvermögen gegenüber den Künstlern und Leihgebern
- Praktische Erfahrungen im musealen Schriftverkehr (Leihanfragen, Lieferanten-Beauftragung, internes Netzwerk) und in der Koordination von verschiedenen internen abteilungsspezifischen Zielen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, Kenntnisse in Museum Plus und/oder MS Project von Vorteil

Die Bezahlung erfolgt mit 50 % der E 13 TV-L. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) bis zum 28.02.2019 an:

Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen

Personalstelle / Georgia Coutri

E-Mail: [bewerbung@kunstsammlung.de](mailto:bewerbung@kunstsammlung.de)

## **Stellenausschreibung**

An der Kunsthochschule Mainz an der Johannes Gutenberg-Universität im Bereich Kunstdidaktik ist zum 01.04.2019 die Stelle

**einer/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters/in  
(Entgeltgruppe 13 TV-L)  
- Kenn-Nr.: 1719-KHS-wiss-jg –  
- 50% -**

befristet zu besetzen.

Die Stelle soll der wissenschaftlichen Qualifikation dienen (Promotion) und ist zunächst für 3 Jahre zu besetzen. Die Promotion soll sich thematisch im Kontext des Forschungs- und Entwicklungsprojektes „Ein Curriculum für eine diskriminierungskritische Praxis an der Schnittstelle Bildung/Kunst“ verorten. In diesem Forschungs- und Entwicklungsprojekt liegt auch ein Schwerpunkt der Tätigkeit. Hinzu kommt die Mitarbeit in den täglichen Geschäften der Professur Kunstdidaktik an der KHS Mainz. Die Stelle ist darüber hinaus mit einer Lehrtätigkeit verbunden.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen neben den allgemeinen dienstrechtlichen Voraussetzungen die in § 56 Hochschulgesetz Rheinland-Pfalz geforderten Einstellungsvoraussetzungen erfüllen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium an einer Universität oder einer vergleichbaren Hochschule, ausgenommen mit einem Bachelorgrad, der folgenden Studienbereiche: Kunstpädagogik, Kulturelle Bildung, Kunstvermittlung, Erziehungswissenschaft mit ästhetisch-künstlerischem Schwerpunkt oder Vergleichbares
- Interesse an der Entwicklung einer diskriminierungskritischen Praxis und Theoriebildung in der kulturellen Bildung, Kunstvermittlung, Kunstpädagogik
- Erfahrungen in der Praxis von kultureller Bildung, Kunstvermittlung, Kunstpädagogik
- Interesse an der Entwicklung von diskriminierungskritischen künstlerisch-didaktischen Materialien für die Aus- und Weiterbildung in diesen Bereichen
- (angestrebte) Selbstverortung in einer oder mehrerer der folgenden theoretischen Rahmungen: queer-feministische, antirassistische, critical whiteness, post- und dekoloniale Studien
- gut ausgebildete Fähigkeiten in den Bereichen schriftliche und mündliche Kommunikation, Strukturierung von Arbeitsabläufen, selbstorganisiertes Arbeiten, wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben, Teamarbeit

### **Gewünschte Voraussetzungen:**

- Erfahrungen in Online- und Open Source Publishing, Programmierung von Websites
- Kenntnisse in der Entwicklung von didaktischen Materialien
- Mehrsprachigkeit
- Erfahrung in Planung, Durchführung, Auswertung und Dokumentation von wissenschaftlich-künstlerischen und pädagogischen Veranstaltungen.

Die Arbeit erfordert zudem die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Die Bewerbung soll folgende Unterlagen enthalten: Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Arbeitsproben, Beschäftigungsnachweise und Arbeitszeugnisse.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Personen aus im Personal der KHS Mainz unterrepräsentierten gesellschaftlichen Gruppen wie BPoC, LGBTIQ und Menschen mit Behinderung. Wir berücksichtigen bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen die Bedürfnisse von Menschen mit Erziehungs- oder Pflegeverantwortung.

Außerdem ist die Johannes Gutenberg-Universität Mainz bestrebt, den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen Bereich zu erhöhen, und hat daher ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Die Auswahlgespräche finden am 18./19.3.2019 statt.

Interessierte richten ihre Bewerbung schriftlich per Post **bis 03.03.2019** an:

**Professur Kunstdidaktik (Prof. Carmen Mörsch)**  
**Kunsthochschule Mainz**  
**Taubertsberg 6**  
**55118 Mainz**

und elektronisch per Email als ein PDF mit der Betreffzeile  
**„Bewerbung wissenschaftliche Mitarbeit Kunstdidaktik“ an: [Rektorat@kunsthochschule-mainz.de](mailto:Rektorat@kunsthochschule-mainz.de)**

#### **14 | kunsthalle messmer, Riegel am Kaiserstuhl, Leiter/in, Bewerbungsfrist: 30.4.2019**

Die gemeinnützige Stiftung messmer foundation ist seit 2009 Trägerin der kunsthalle messmer in Riegel am Kaiserstuhl. Auf ca. 900 qm Ausstellungsfläche präsentiert das Museum jährlich 3 bis 5 Wechsausstellungen von der Klassischen Moderne bis zur Gegenwartskunst (unter anderem Marc Chagall, Salvador Dalí, Andy Warhol, Friedensreich Hundertwasser, Joan Miró und viele mehr).

Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir eine Vollzeitstelle (100%) an.

Arbeitsinhalte:

- Kuratorische Tätigkeiten: Ausstellungsvorbereitung, Durchführung, Organisation
- Vorbereitung und Abwicklung von Verkäufen
- aktive Besucherbetreuung (inklusive museumspädagogischer Führungen und Kundenberatung)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Künstlerbetreuung
- Eventakquise
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Verwaltung und Pflege der Online-Auftritte wie Website und Social Media
- Aufbau und Pflege von Kooperationen
- Sponsorenakquise

- Betreuung der Sammlung der messmer foundation

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Kunstgeschichte, Kulturmanagement, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge, Promotion bevorzugt
- Alternativ kaufmännische Ausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung im Kunst- und Kulturbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kunsthandel ist von Vorteil
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt im täglichen Umgang mit hochpreisigen Kunstwerken
- Organisationstalent und eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Charmantes und kommunikatives Wesen
- Teamgeist und Eigeninitiative
- Stilvolles, freundliches und offenes Auftreten
- Überdurchschnittliches Engagement, große Flexibilität und die Bereitschaft, sich intensiv in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Interesse und Vorliebe für Kunst und Kultur
- Sehr gute Computer- und Social Media-Kenntnisse (Microsoft Office/ Bildbearbeitung u. ä.)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch notwendig/Französisch von Vorteil)

Was wir bieten:

- Aktive Mitarbeit mit hoher Eigenverantwortung in einem kleinen Team
- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz
- Viel Gestaltungsfreiraum und Platz für eigene Ideen

Bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin mit.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an:

[info@kunsthalle-messmer.de](mailto:info@kunsthalle-messmer.de)

Ansprechpartner:

Jürgen A. Messmer  
kunsthalle messmer  
Großherzog-Leopold-Platz 1  
79359 Riegel a. K.