

Online-Voranmeldung Zulassung zum Studium

1. Folgen Sie diesem Link zur Startseite von AkademieOnline: <https://campus.akbild.ac.at>
Die Seite sollte wie das Bild unten aussehen:
2. Auf der Startseite von AkademieOnline klicken Sie auf den Link: „Voranmeldung (nach bestandener Zulassungsprüfung)“: hier“, rot markiert.
3. Die Voranmeldung/Inskription für das Wintersemester 2025/26 ist vom 1.9.2025 bis 31.10.2025 aktiv!

Bitte beachten Sie, dass für eine Verwendung von AkademieOnline einer der folgenden Browser in aktueller Version verwendet werden muss: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox

• **Studien-Bewerber_innen:**
Übersicht Studienrichtungen: [hier](#)
Informationen (Termine, Ablauf, etc.) zur Zulassungsprüfung: [hier](#)
Voranmeldung (nach bestandener Zulassungsprüfung): [hier](#)

• **Studierende:**
"Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein."
Bei erstmaliger Anmeldung zum Studium erhalten Sie Ihren PIN-Code zur Aktivierung der Servicedienste nach Einzahlung des Studienbeitrags/der ÖH-Gebühren automatisch per Email.
Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben oder es abgelaufen ist, benötigen sie einen (neuen) PIN-Code. Sie können sich diesen eine von Ihnen selbst eingetragene, bestätigte E-Mail Adresse schicken.
Anleitung zum Erstellen einer "bestätigten E-Mail Adresse"
Neuen PIN-Code "anfordern"

• **Bedienstete:**
"Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein."

Demonstrationsvideo zu "AkademieOnline 3.0"

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

A...kademie der bildenden Künste Wien

4. Auf der nächsten Seite „Registrierung – Basis-Anwender*in“ geben Sie Ihren Namen, Ihr Geschlecht, Ihren Geburtstag, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre bevorzugte Sprache ein und bestätigen Sie.

CAMPUS online

Registrierung - Basis-Anwender*in / QAKBOnline

Stammdaten

Vorname Ana

Familien- oder Nachname Muster

Geschlecht Unbekannt

Geburtsdatum 01.01.2000
Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse ana.muster.de@gmail.com
john.doe@example.com

Bevorzugte Sprache Deutsch

Daten bestätigen

5. Sie können auch zurückgehen und Ihre Daten vor dem Absenden korrigieren:

CAMPUS online

Registrierung - Basis-Anwender*in / QAKBOnline

Stammdaten

Vorname Ana

Familien- oder Nachname Muster

Geschlecht Unbekannt

Geburtsdatum 01.01.2000

Geburtsname

Daten zum Account

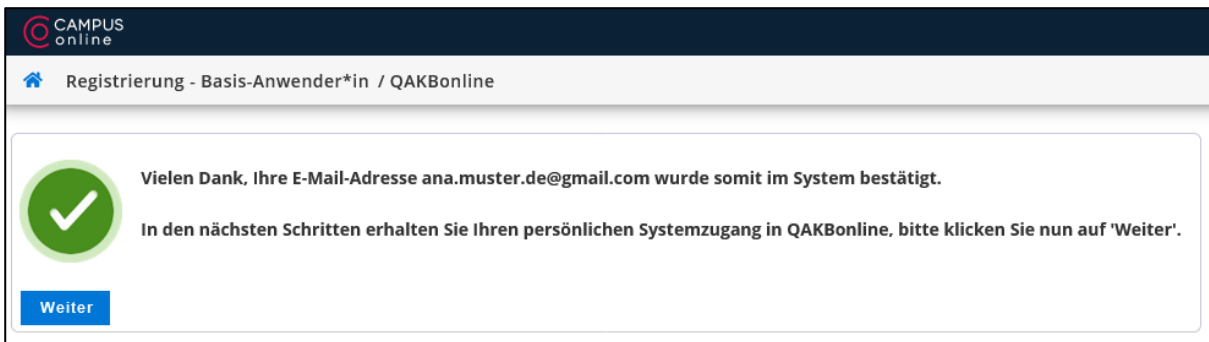
E-Mail-Adresse ana.muster.de@gmail.com

Bevorzugte Sprache Deutsch

Zurück **Daten abschicken**

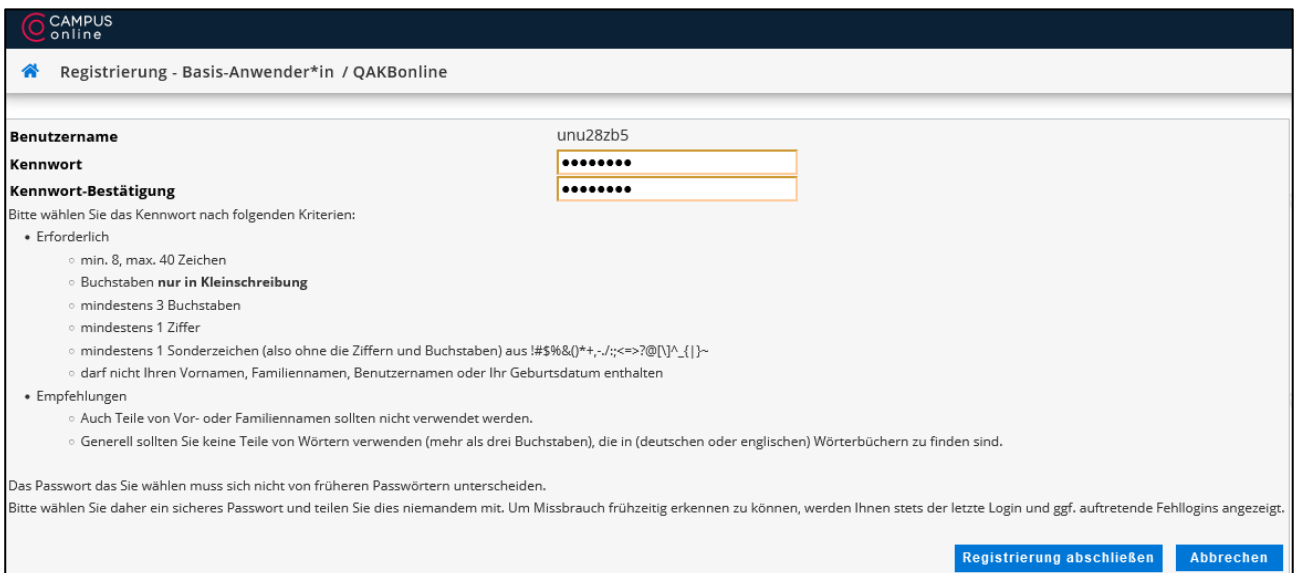
A...kademie der bildenden Künste Wien

6. Sie erhalten eine E-Mail von helpdesk@akbild.ac.at, um Ihren Zugang zum System zu aktivieren. Klicken Sie auf den Link in Ihrer E-Mail und in dem neuen Fenster auf die Schaltfläche "Weiter".



The screenshot shows the 'Registrierung - Basis-Anwender*in / QAKBOnline' page. A green checkmark icon is on the left. The text reads: 'Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse ana.muster.de@gmail.com wurde somit im System bestätigt. In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in QAKBOnline, bitte klicken Sie nun auf 'Weiter'.' A blue button labeled 'Weiter' is at the bottom left.

7. Erstellen Sie anhand der Kriterien ein Kennwort und speichern Sie es zusammen mit Ihrem Benutzernamen, klicken Sie auf "Registrierung abschließen":



The screenshot shows the 'Registrierung - Basis-Anwender*in / QAKBOnline' page for password creation. The username 'unu28zb5' is entered. The password fields are masked with dots. Below the fields, a list of criteria for password selection is provided: 'Erforderlich' (min. 8, max. 40 Zeichen; Buchstaben nur in Kleinschreibung; mindestens 3 Buchstaben; mindestens 1 Ziffer; mindestens 1 Sonderzeichen; darf nicht Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Geburtsdatum enthalten) and 'Empfehlungen' (Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden; Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden). At the bottom, there are two blue buttons: 'Registrierung abschließen' and 'Abbrechen'.

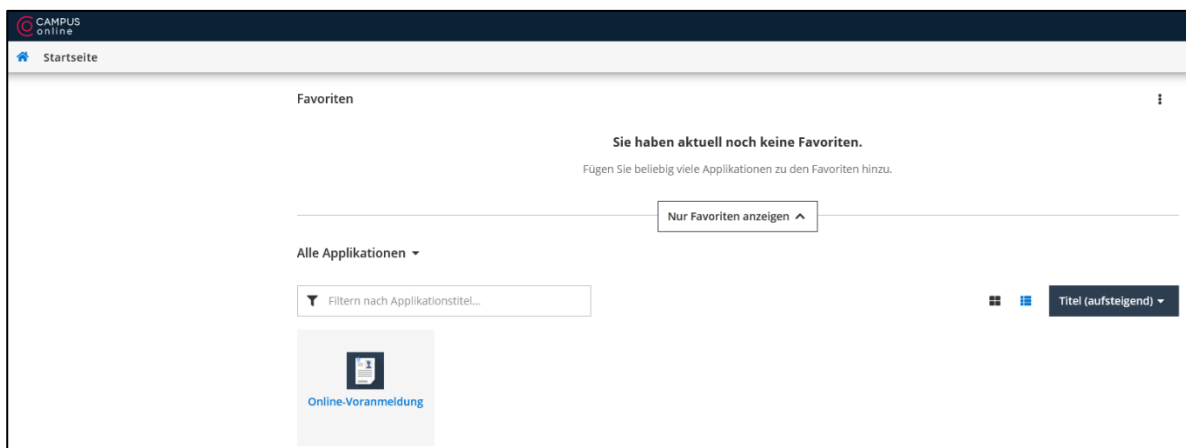
8. Ihr Account wird erstellt, Sie erhalten eine Bestätigung, klicken Sie auf "Weiter":

Wichtig: Ihre verifizierte E-Mail-Adresse ist auch eine Anmelde-möglichkeit!

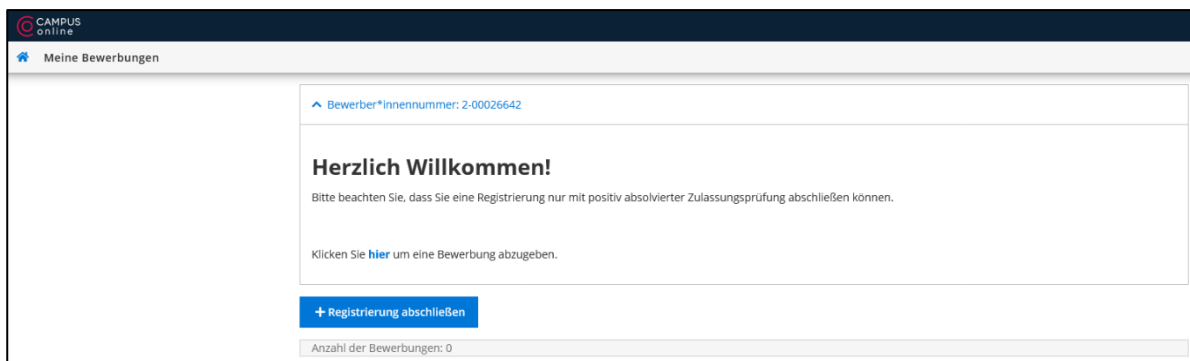


The screenshot shows the 'Accounterstellung/änderung - Rückmeldung / Muster, Ana' page. It displays the account details: 'Benutzername: unu28zb5', 'Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse: ana.muster.de@gmail.com', 'Account gültig bis: 25. Februar 2025', and 'Kennwort geändert am: [empty field]'. Below this, a table shows 'Service: AkademieOnline' with a status of '✓'. A green message box at the bottom states 'Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.' A blue button labeled 'Weiter' is at the bottom left.

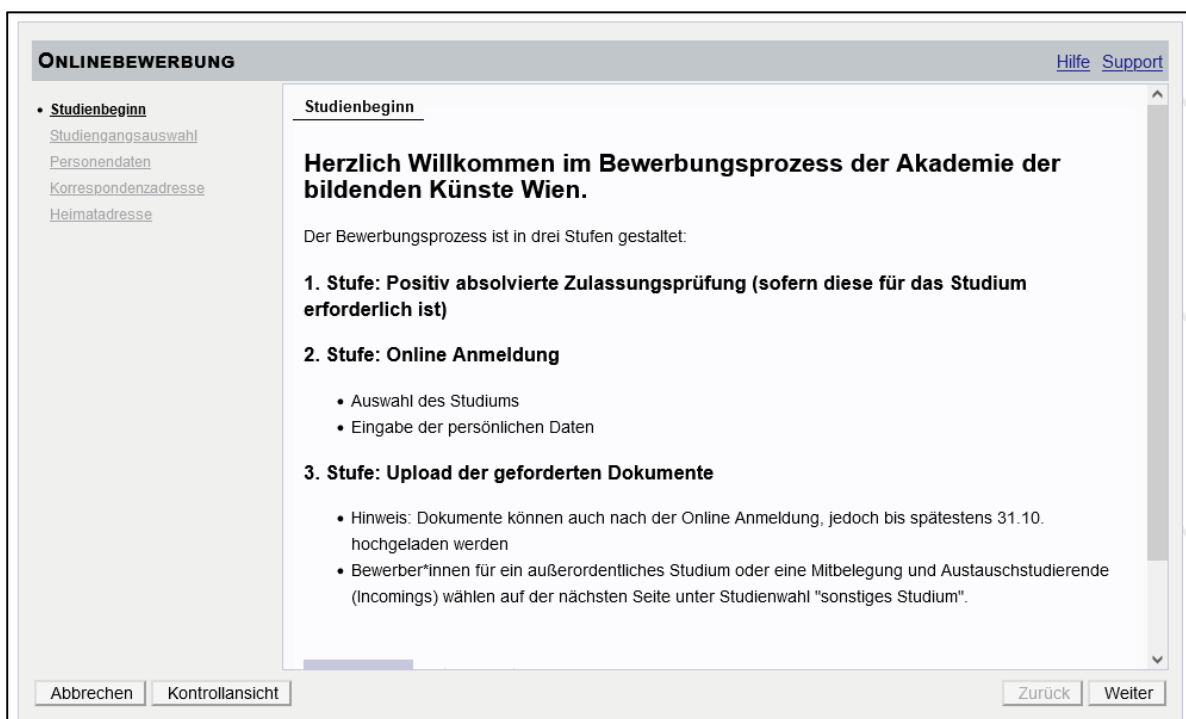
9. Starten Sie die Voranmeldung mit einem Klick auf die App:



10. Starten Sie die Voranmeldung, indem Sie auf die blaue Schaltfläche "+Registrierung abschließen" klicken:



11. Jetzt schließen Sie Stufe 2 ab: Sie geben Ihre Daten für die Online-Voranmeldung bei der Akademie ein.



12. Wählen Sie Ihre Studienrichtung.

Zuerst die Art des Studiums: Bachelor, Master, Diplom, Lehramtsstudium Bachelor oder Master, Doktoratsstudium.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- Bachelorstudium
- Masterstudium
- Diplomstudium
- Doktoratsstudium
- sonstiges Studium
- Lehramt Bachelor
- Lehramt Master

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Dann, die genaue Studienrichtung:

- Diplomstudiengang: Bildende Kunst, Bühnengestaltung, Konservierung/Restaurierung
- Bachelorprogramm: Architektur Bachelor
- Masterprogramme: Architektur Master, Critical Studies
- Lehramt: Bachelor- oder Masterprogramm

Bitte beachten Sie: Für außerordentliche Studierende, Mitbelegung und Austauschstudierende wählen Sie bitte "sonstiges Studium". Dann das jeweilige Programm.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: sonstiges Studium

Studium: Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- UR A01 außerordentliches Studium
- UR I01 Incomings
- UR M01 Mitbelegung

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

13. Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein:

- - Vorname(n)
- - Nachname
- - Geburtsdatum
- - Geschlecht
- - Staatsangehörigkeit

Alle gelb markierten Felder sind Pflichtfelder, die anderen können Sie frei lassen!

Personen mit österreichischer Staatsangehörigkeit müssen ihre Sozialversicherungsnummer angeben.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a sidebar with links: [Studienbeginn](#), [Studiengangsauswahl](#), **• Personendaten**, [Korrespondenzadresse](#), [Heimatadresse](#), and [Hochschulzugangsberechtigung](#). The main area is titled 'Personendaten' and contains the following fields: 'Vorname' (Ana), 'Familien- oder Nachname' (Muster), 'Sozialvers. Nr.' (empty), 'Geburtsdatum' (01.01.2000), 'Geschlecht' (Unbekannt - highlighted in yellow), 'Geburtsort' (empty), 'Geburtsland' (Bitte wählen... - highlighted in yellow), 'Geburtsname' (empty), '1. Staatsangehörigkeit' (Korea, Republik - highlighted in yellow), and '2. Staatsangehörigkeit' (Bitte wählen... - highlighted in yellow). In the top right corner, there are links for 'Hilfe' and 'Support'.

14. Geben Sie dann Ihre Korrespondenzadresse an.

Wenn Ihre Korrespondenzadresse (Studienadresse) mit Ihrer Heimatadresse identisch ist, kreuzen Sie bitte das Kästchen an, andernfalls tragen Sie bitte auch die ständige Adresse ein.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface with the 'Korrespondenzadresse' section active. The sidebar now highlights **• Korrespondenzadresse** and the other links are dimmed. The main area is titled 'Korrespondenzadresse' and contains a sub-section 'Korrespondenzadresse (Studienadresse)' with the following fields: 'Zustellungsanweisung (c/o)' (empty), 'Straße/Hausnummer' (Musterstraße 4 - highlighted in yellow), 'PLZ/Ort' (1160 and Wien - both highlighted in yellow), 'Land/Staat' (Österreich - highlighted in yellow), 'Region' (empty), 'Telefonnummer' (empty), 'E-Mail-Adresse' (ana.muster.de@gmail.com), and 'Bestätigte E-Mail-Adresse' (ana.muster.de@gmail.com). Below these fields is a checkbox labeled 'Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. The 'Hilfe' and 'Support' links remain in the top right corner.

15. Der nächste Schritt führt Sie zu einer statistischen Erhebung für Österreich. Die Akademie hat keinen Zugriff auf diese Daten. Wenn Sie ihn ausfüllen wollen, wählen Sie bei jedem Punkt eine Antwort, alles ist anonym. Wenn Sie ihn nicht ausfüllen wollen, wählen Sie "unbekannt".

Im ersten Feld wählen Sie Ihr Geburtsland.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, and 'Erhebung bei Studienbeginn' (which is highlighted with a bullet point). Below these is 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Erhebung bei Studienbeginn'. It contains an 'Information' box with text about the data collection process. Below that is the 'UHStat 1-Datenerhebung' section. Under 'Angaben zur eigenen Person', there is a 'Geburtsstaat' dropdown menu with 'Bitte wählen...' selected. Under 'Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten', there is explanatory text and a section for 'Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter'. This section has three input fields: 'Geburtsjahr' (unbekannt), 'Geburtsstaat' (Bitte wählen...), and 'Land des höchsten Abschlusses' (Bitte wählen...). At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Geben Sie dann die Daten Ihrer Eltern ein:

- Geburtsjahr
- Geburtsland
- Land des höchsten abgeschlossenen Bildungsabschlusses
- Wählen Sie unter „Höchster abgeschlossener Bildungsgrad“ den höchsten formalen Bildungsgrad aus, den Ihr Erziehungsberechtigter (Eltern, Mutter, Vater) abgeschlossen hat.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the 'Höchster Abschluss' dropdown menu for 'Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter' open. The menu lists several options: 'Bitte wählen...', 'Pflichtschule (mit/ohne Abschluss)', 'Höhere Schule mit Matura / Ausbildung mit Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur)', 'Ich weiß nicht, welchen Abschluss meine erziehungsberechtigte Person erlangt hat.', 'Universität/Hochschule', and 'Lehre oder mittlere Schule ohne Matura/Ausbildung ohne Hochschulzugangsberechtigung'. The 'Geburtsjahr' and 'Geburtsstaat' fields for the same person are also visible, both set to 'unbekannt'. The 'Land des höchsten Abschlusses' field remains 'Bitte wählen...'. The bottom navigation buttons are the same.

16. Jetzt fahren Sie mit Stufe 3 fort:

- Laden Sie die erforderlichen Dokumente im PDF-Format hoch!
- Je nach Programm müssen Sie unterschiedliche Dokumente hochladen.
- Das erste erforderliche Dokument ist Ihr Reisepass oder Personalausweis:

ONLINEBEWERBUNG[Hilfe](#)[Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Reifeprüfungszeugnis](#)
• **Pass oder Personalausweis**
[Meldezettel](#)
[Abgangsbescheinigung](#)
[Nachweis d. bes. Universitätsreife](#)
[Nicht-EU-Staatsb.](#)
[Sprachnachweis Deutsch](#)
[Sprachnachweis Englisch](#)

Pass oder Personalausweis

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen der Anmeldung bis zum 31.10.2024 in Ihrem AkademieOnline Profil hochladen. Sie finden einen Überblick über alle erforderlichen Bewerbungsunterlagen am Ende Ihrer Online-Bewerbung. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Keine Datei ausgewählt.

Erforderliche Dokumente können auch nach der Voranmeldung hochgeladen werden, jedoch spätestens bis zum 31.10.2025, am Ende der Zulassungsfrist!

Informationen über die für Ihr Programm erforderlichen Dokumente finden Sie auf der Website:
<https://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2025-26>

17. Sie erhalten eine Übersicht über alle eingegebenen Daten. Prüfen Sie genau, ob sie korrekt sind!

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000763

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte **kontrollieren Sie nochmals alle Angaben** und klicken Sie **nach dem Setzen der Zustimmungshaken** (ganz unten auf dieser Seite) auf den **SENDEN** Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2024

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: UR 033 243 Bachelorstudium; Architektur

☐ Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der AKBILD beworben.

Personendaten

Vorname	Ana
Familien- oder Nachname	Muster
Sozialvers. Nr.	
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Unbekannt
Geburtsort	
Geburtsland	Australien
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Korea, Republik
2. Staatsangehörigkeit	

Wenn alles korrekt ist, markieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf die Schaltfläche „Senden“:

Bestätigung

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

☒ Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der AKBILD zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

18. Sie haben die Voranmeldung erfolgreich abgeschlossen!

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung!

Sie haben die Registrierung erfolgreich durchgeführt.

Nach Überprüfung der vollständig eingereichten Unterlagen erhalten Sie von der Studien- und Prüfungsabteilung die Zahlungsdaten mit der entsprechenden Vorschreibung. Einbezahlte Studienbeiträge/ÖH-Gebühren gelten erst mit der Gutschrift auf dem Studierendenkonto als entrichtet.

Weitere Informationen erhalten Sie ebenfalls unter dem Link ["Allgemeine Studieninfo"](#)

19. Sie können die Bestätigung auch in Ihrem Account in der Voranmeldungs-App sehen. Eine zusätzliche Bestätigung per E-Mail erhalten Sie nicht.

The screenshot displays the 'Meine Bewerbungen' (My Applications) page in the CAMPUS online system. The page is divided into three main sections: Grunddaten (Basic Data), Bewerbungsabgabe (Application Submission), and Einschreibung (Registration).

Grunddaten:

Grunddaten	
Bewerber*innennummer	2-00026642
Antragsnummer	1-00000763

Bewerbungsabgabe:

Status: ✔ elektronisch eingegangen

ⓘ Ihre Bewerbungsunterlagen werden bei der Inskription überprüft. Bitte laden Sie die zur Inskription relevanten Dokumente bis zum angeführten Fristende hoch. Alle relevanten Dokumente sind aufgeführt auf unserer Homepage unter <https://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24>

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

Dokument	Frist
Reifeprüfungszeugnis	31.10.2024
Pass oder Personalausweis	31.10.2024
Nachweis d. bes. Universitätsreife Nicht-EU-Staatsb.	31.10.2024
Sprachnachweis Deutsch	31.10.2024
Sprachnachweis Englisch	31.10.2024

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

Dokument	Frist
Meldezettel	31.10.2024
Abgangsbescheinigung	31.10.2024

Einschreibung:

Im Moment liegen noch keine Informationen zur Einschreibung zum Studium an der Akademie der bildenden Künste Wien vor.

20. Informationen zu den für Ihr Programm erforderlichen Dokumenten finden Sie auf der Website: <https://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2025-26>

21. Nach der Voranmeldung erhalten Sie eine automatische E-Mail mit den Zahlungsinformationen von studienabteilung@akbild.ac.at.

- Vergessen Sie nicht, die korrekte Zahlungsreferenz im Referenzfeld anzugeben, damit die Akademie Ihre Online-Zahlung nachvollziehen kann.
- Achten Sie auch darauf, dass der Betrag korrekt ist.
- Zahlen Sie so schnell wie möglich, um Probleme mit der Frist 31.10.2025 zu vermeiden.
- Nach erfolgreicher Zahlung erhalten Sie per E-Mail Ihren PIN-Code, den Sie innerhalb von fünf Tagen aktivieren müssen.

22. Um Ihren Studierendenausweis zu erhalten, bringen Sie 2 Passbilder und Ihren Reisepass/ Personalausweis zur Studienabteilung. (Mo-Fr 9-12 Uhr, Schillerplatz 3, Raum E5)