# A…kademie der bildenden Künste Wien

# Antrag auf Genehmigung einer Erasmus+ Mobilität (Dienstreise)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur Person** | | | | | | | | | | | | | | |
| Vorname/Zuname: | | | | | | | | | | | | | | |
| Institut/Organisationseinheit: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Angaben zur Dienstreise** | | | | | | | | | | | | | | |
| Reiseziel (Ort / Land/ Institution): | | | | | | | | | | | | | | |
| von (TT.MM.JJJJ): | | | | | | | | | bis (TT.MM.JJJJ): | | | | | |
| Zweck und Begründung der Dienstreise:  **Lehrendenaustausch STA**  Fortbildungsaufenthalt STT | | | | | | | | | | | | | | |
| **Verkehrsmittel** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bahn |  | Flugzeug | | |  | Sonstige Verkehrsmittel | | | | | |  | PKW |
| Begründung für PKW/Flug: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Reise- und Aufenthaltskosten:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Fahrtkosten | | | | | | | | € | | | | | | |
| Nächtigungskosten | | | | | | | | € | | | | | | |
| **Summe** | | | | | | | | **€** | | | | | | |
| Diäten Tage | | | | | | | |  | | | | | | |
| Datum | | | | | Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters | | | | | | | | | |
| **Stellungnahme der Leitung der Organisationseinheit** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Die Dienstreise wird befürwortet. | | | | | |  | | | Die Dienstreise wird nicht befürwortet | | | | |
| Datum | | | | Zuname, Vorname und Unterschrift | | | | | | | | | | |
| **Stellungnahme Abteilungsleiter\_in International Office** | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Finanzierung\* der  Fahrtkosten in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wird genehmigt | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Finanzierung\* der  Nächtigungskosten in Höhe von\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_wird genehmigt  Die Finanzierung\* der  Diäten für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage wird genehmigt  Greenmobility  \**gemäß distance calculator und Richtlinie* | | | | | | | | | | | | | | |
| Budgetäre Bedeckung entsprechend dem Innenauftrag  P7027\_ERAS3/23E+ STA  P7027\_ERAS3/23E+ STT ist vorhanden  Zusätzliche Finanzierung in Höhe v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aus OS Mitteln (P7027\_ERAS3/23E+ OS)  P7027\_ICM/23ICM+ STA  P7027\_ICM/23ICM+ STT ist vorhanden  Zusätzliche Finanzierung in Höhe v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aus OS Mitteln (P7027\_ICM/23ICM+ OS) | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | | | | Zuname, Vorname und Unterschrift | | | | | | | | | | |
| **Genehmigung durch das Rektorat** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Die Erasmus Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt. | | | | | | | | | |  | Die Erasmus Dienstreise wird nicht genehmigt | | |
| Datum | | | | Unterschrift Rektor | | | | | | | | | | |

Original mit Unterschriften behält Int. Office – Kopie an Personalabteilung