

A...kademie der bildenden Künste Wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Abteilungsleitung Personalverwaltung und Recht

im vollen Beschäftigungsausmaß zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Die Akademie der bildenden Künste Wien zählt zu den renommiertesten und einflussreichsten Kunstuniversitäten der Welt, sie ist fest im Gefüge der regionalen und internationalen Kulturlandschaft sowie in der Stadtgesellschaft etabliert und kann auf eine über 330-jährige Geschichte zurückblicken. Zu ihrem internationalen Renommee tragen ebenso die verschiedenen Institute mit ihren künstlerischen und wissenschaftlichen Schwerpunkten wie auch die herausragenden Kunstsammlungen bei.

Die Abteilung Personalverwaltung und Recht betreut als serviceorientierte Dienstleistungseinrichtung der Akademie rund 600 Mitarbeiter_innen. Im Sinne eines zeitgemäßen Personalmanagements ist sie für die professionelle Erledigung aller Anliegen sowie das effiziente Funktionieren der Bereiche Personaladministration, Personalverrechnung und Vertragswesen zuständig.

Aufgabenbereiche

- fachliche und organisatorische Leitung der Abteilung Personalverwaltung und Recht
- Führung und Weiterentwicklung des 5-köpfigen Teams der Personalverrechnung und Personaladministration
- Ansprechpartner_in für und eigenständige Bearbeitung aller arbeitsrechtlichen Agenden (Dienstverträge, Ein-/Austritte, Drittstaatsangehörige, Drittmittelprojekte etc.) sowie Ausarbeitung bzw. Prüfung weiterer vertragsrechtlicher Angelegenheiten (z.B. Kooperationsverträge)
- Sicherstellung der Einhaltung und Umsetzung kollektivvertraglicher Bestimmungen
- Sicherstellung und Betreuung gesetzekonformer Prozesse und Strukturen u.a. im Sinne des Universitätsgesetzes
- Sicherstellung der Umsetzung aller operativer Aufgaben der Abteilung sowie mitunter selbstständige Ausführung operativer Tätigkeiten
- kontinuierliche Mit- und Weiterentwicklung von Betriebsvereinbarungen und Richtlinien
- Modellierung, Dokumentation und Weiterentwicklung der internen HR-Prozesse und HR-Systeme sowie Implementierung erweiterter Backup-Strukturen
- Durchführung des SAP-Orga- bzw. Planstellenmanagement
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung der universitären Lehrbeauftragung
- Aufsetzen und Weiterentwicklung des internen und externen Reportings (laufende Reports und Ad-Hoc-Reports) sowie Kennzahlenmanagement (u.a. Bildungsdokumentation, Wissensbilanz, Gender Pay Gap)
- Schnittstelle zu Personalstrategie, -entwicklung und -controlling
- Budgeterstellung und -kontrolle
- Mitarbeit bei Organisationsentwicklungsprojekten
- Begleitung von Change Management-Prozessen

Anstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes juristisches Studium
- mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Teams
- mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung des Kollektivvertrags der Universitäten

A...kademie der bildenden Künste Wien

- fundierte Kenntnisse des österreichischen Universitätsgesetzes bzw. die Bereitschaft zur verbindlichen und umgehenden Einarbeitung
- ausgeprägtes Interesse an der Auseinandersetzung mit anspruchsvollen rechtlichen Fragestellungen im universitären Kontext
- Fähigkeit, auch für komplexe Herausforderungen kreative, rechtlich fundierte und im Sinne des Arbeitgebers bestmögliche Lösungen zu entwickeln
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office, SAP oder gleichzuhaltende HCM-Software)
- ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hands-on-Mentalität
- Erfahrung sowie solide Fähigkeiten und Kenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen
- diskriminierungskritisches Grundverständnis sowie die Bereitschaft sich dahingehend fortzubilden

Gewünschte Qualifikationen

- Berufserfahrung im universitären Umfeld und/oder vergleichbaren Bereich
- ausgeprägte organisatorische Kompetenz und hohes Verantwortungsbewusstsein
- hohe Service- und Lösungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Konfliktmanagement-Erfahrung
- Kenntnisse des Studienrechts bzw. die Bereitschaft sich dahingehend einzuarbeiten
- Kenntnisse des Beamten-Dienstrechtsgesetzes, des Vertragsbedienstetengesetzes sowie der Bildungsdokumentationsverordnung bzw. die Bereitschaft sich dahingehend einzuarbeiten

Unser Angebot

- große Bandbreite an Weiterbildungsoptionen
- umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung
- familienfreundliches Umfeld
- zentrale Lage und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe V beträgt derzeit Euro 4.105,60. Die Bereitschaft zur KV-Überzahlung ist vorhanden.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 30.10.2026 unter: <https://jobs.aristid.at/Job/272433>

Die Akademie der bildenden Künste Wien bekennt sich zu einem chancengerechten Lern-, Lehr-, Forschungs- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau von Diskriminierungen und strukturellen Barrieren hin. Daher begrüßt die Akademie ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Personen, die aufgrund ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ethnischen Zugehörigkeit, Religion oder Weltanschauung oder ihres Alters strukturell benachteiligt sind. Dabei ist besonders zu berücksichtigen, wenn eine Person mehrere Diskriminierungsgründe auf sich vereint (intersektionaler Ansatz).

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.