

A...kademie der bildenden Künste Wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Wirtschaftlich-technische_r Koordinator_in

für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung im vollen Beschäftigungsausmaß zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Aufgabenbereiche

- Gesamtkoordination von Aufträgen im Bereich der Haustechnik sowohl abteilungsintern und -übergreifend als auch Akademie-intern mit Dienstleister_innen (fachliche Bearbeitung, Planung, Abstimmung der Ressourcen, Einteilung und erfolgreiche Umsetzung)
 - Koordination der laufenden termingerechten Durchführung und Abrechnung von Instandhaltungs-, Reparatur-, Wartungs- und Sanierungsmaßnahmen sowohl Akademie-intern als auch in Zusammenarbeit mit der Hauseigentümerin und Dienstleister_innen
 - selbstständige Abnahme von Instandhaltungs-, Reparatur-, Wartungs- und Sanierungsmaßnahmen sowie deren Dokumentation
 - Einteilung und Umsetzung von Anforderungen des Ausstellungsmanagements und Veranstaltungswesens inkl. aufbautechnischer Koordination wie z.B. Diplomausstellungen, Symposien, Rundgang
 - Office Management im Rahmen des Tätigkeitsfeldes, insbesondere die laufende system- und termingerechte Ablage von Dokumentationen, Prüfprotokollen, Wartungsberichten und Plänen
-

Anstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung (z.B. HTL, HAK, FH)
 - mehrjährige Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Facility Management
 - sehr gute Kenntnisse der Haustechnik
 - sehr gute Kenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Wartungs- und Instandhaltungsverzeichnissen
 - mehrjährige Erfahrung in der Koordination von Teams sowie Erfahrung in der Projektsteuerung
 - buchhalterische Kenntnisse
 - Erfahrungen und Kenntnisse in der Beschaffung
 - ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - sehr gute Kenntnisse in MS-Office
 - diskriminierungskritisches Grundverständnis sowie die Bereitschaft sich dahingehend fortzubilden
-

Gewünschte Qualifikationen

- Organisationstalent
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- teamorientiertes, eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Bereitschaft zu anlassbezogenen Abenddiensten
- Ausbildung zu Brandschutz-, Aufzugswart_in und Ersthelfer_in bzw. die Bereitschaft die jeweiligen Ausbildungen zu absolvieren/aufzufrischen

A...kademie der bildenden Künste Wien

- Führerschein B

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIIb beträgt derzeit Euro 3.071,3.

Interessent_innen bewerben sich unter Beilage von Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Zeugnissen bitte bis 06.11.2025 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien bekennt sich zu einem chancengerechten Lern-, Lehr-, Forschungs- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau von Diskriminierungen und strukturellen Barrieren hin. Daher begrüßt die Akademie ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Personen, die aufgrund ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ethnischen Zugehörigkeit, Religion oder Weltanschauung oder ihres Alters strukturell benachteiligt sind. Dabei ist besonders zu berücksichtigen, wenn eine Person mehrere Diskriminierungsgründe auf sich vereint (intersektionaler Ansatz).

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.