

MITTEILUNGSBLATT | NR. 19

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2014 | 15
Ausgegeben am 20. 1. 2015**

- 1 | Kulturreferat, Veranstaltungswesen, München, Suche nach Sachbearbeiter_in Veranstaltungen

- 2 | Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz, Ausschreibung der Stelle
Universitätsassistent_in, Institut Kunstgeschichte und Kunsttheorie

- 3 | John Hopkins University, call for applications

1 | Kulturreferat, Veranstaltungswesen, München, Suche nach Sachbearbeiter_in Veranstaltungen

Die Stadt München bietet Ihnen als moderne Arbeitgeberin viele Möglichkeiten, die Zukunft für München und seine Menschen mit zu gestalten. Sie braucht Mitarbeiter_innen, die kommende Herausforderungen erkennen, sich diesen stellen und innovative Lösungen entwickeln.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Konzeptionieren, Vorbereiten und Betreuen verschiedener Veranstaltungen wie z. B. das Familienfest 1. Mai, den Stadtgründungstag und das Pfingstfestival unter Einhaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Personalplanung, Wahrnehmen von Ortsterminen, Führen von Verhandlungen, Einarbeiten sämtlicher Kundenwünsche in den Veranstaltungsablauf, Einholen von Genehmigungen, Berücksichtigen von Auflagen, Erstellen genauer Kostenkalkulationen
- Projektmanagement vor Ort, Rolle der ersten Ansprechpartnerin/des ersten Ansprechpartners während der gesamten Veranstaltung für alle Beteiligten, Koordinieren des Auf- und Abbaus sowie des gesamten Bühnenablaufs, Personal- und Ressourcenkoordination vor Ort

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B. Kulturmanagement oder Eventmanagement sowie über einschlägige langjährige Berufserfahrung verfügt. Des Weiteren sind insbesondere Teamfähigkeit und Kreativität erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir:

Soziale Kompetenz, wie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen, Verhandlungsgeschick, Gender- und interkulturelle Kompetenz

Methodische Kompetenz, z.B. konzeptionelles Arbeiten, Organisationstalent, zielorientiertes Handeln

Persönliche Eigenschaften, insbesondere selbstständiges Arbeiten, situationsgerechtes Auftreten, Zuverlässigkeit

Fachliche Kompetenz: Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement, insbesondere in der Organisation und Abwicklung von Großveranstaltungen im kulturellen Bereich, Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungstechnik und deren Abläufe, gute Kenntnisse der Münchner Kunst- und Kulturszene.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EGr. 11 TVöD. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich. Die Stelle ist in BesGr. A 12 ausgebracht. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicherdienst.info über die Vergütung.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in München
- Eine bundesweit anerkannte Personalentwicklung; Sie werden in allen Phasen Ihres Berufslebens unterstützt und haben attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Die Landeshauptstadt München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Leiter des Bereichs Veranstaltungstechnik, Herr Werhahn (Tel. 089/233 - 3 40 10), oder seine Kollegin Frau Hengst (Tel. 089/233 - 3 40 50). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Döbrich (Tel. 089/233 - 8 23 64) vom Personal- und Organisationsreferat, Abteilung P 5.5 – Personalentwicklung zur Verfügung. Weitere Informationen über die Landeshauptstadt München für Sie unter <http://www.muenchen.de/karriere>

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der **Verfahrens-Nr. 14-1267-075** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Berufsausbildung/Studium und Arbeitszeugnisse. Ende der Bewerbungsfrist ist der **05.02.2015**. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst als Onlinebewerbung zu. [zum Bewerberportal](#)

2 I Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz, Ausschreibung der Stelle Universitätsassistent_in, Institut Kunstgeschichte und Kunsttheorie

Ausschreibung UniversitätsassistentIn - Abteilung Kunstgeschichte und Kunsttheorie

An der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz gelangt am Institut für Bildende Kunst und Kulturwissenschaften in der Abteilung Kunstgeschichte und Kunsttheorie (Univ.Prof.Dr. Anne von der Heiden) ab 18.02.2015 befristet bis 30.10.2015 die Stelle einer/eines Universitätsassistentin/Universitätsassistenten im halben Beschäftigungsausmaß zur Besetzung. (die Kunstuniversität Linz zahlt gem. §49 KV für UniversitätsassistentInnen ein monatliches Mindestentgelt von 1.307,90 € brutto, 14 x jährlich). Gesucht wird eine/ein Kunst-oder Kulturwissenschaftler/i.

Schriftliche Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen, Dokumentation eigener Arbeiten, Projekte, Forschungs-und Lehrerfahrung) sind als eine pdf Datei bis spätestens **11.02.2015**

an die Zentrale Verwaltung der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz, Hauptplatz 8, 4010 Linz, an ufg.bewerbung167@ufg.at zu senden.

3 I John Hopkins University, call for applications

Nähere Details über die Bewerbungsaufforderung finden Sie im angefügten pdf-Dokument.