

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 34**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2015 | 16  
Ausgegeben am 25. 4. 2016**

### **Externe Ausschreibungen:**

- 1 | Theater Drachengasse, Suche nach Mitarbeiter\_in für den Bereich Beleuchtung/Lichtdesign
- 2 | Niederösterreichische Kulturwirtschaft GesmbH., St. Pölten, Betreuung Website Projekte
- 3 | Künstler-Sozialversicherungsfonds, Wien, Ausschreibung der Stelle Assistent\_in
- 4 | Studio Erwin Wurm, Limberg, Vakanz Produktionsleitung

## 1 | Theater Drachengasse, Suche nach Mitarbeiter\_in für d. Bereich Beleuchtung/Lichtdesign

Stellenausschreibung MitarbeiterIn Beleuchtung

Das Theater Drachengasse ist eine private Sprechtheaterbühne und sucht zum Eintritt mit 1. Juni 2016 eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Beleuchtung/Lichtdesign.

### Ihr Aufgabengebiet

- Aufbau, Verkabelung und Fokussierung von Scheinwerfern und Beamern
- Erstellung und Umsetzung von Lichtdesigns in Zusammenarbeit mit Ausstattung und Regie
- Programm. und Bedienung der Lichtsteuerpulte, Programm. U. Bedienung von Medienservern
- Wartung von Scheinwerfern und Beamern
- Betreuung d. Vorstellung (Ensemblebetreuung, Einrichtung, Einlass und Fahren d.Vorstellung)

### Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Elektrotechnik oder Veranstaltungstechnik – Schwerpunkt Beleuchtung
- Berufserf. als Beleuchter im Theater und Eventbereich, gute Kenntnisse in der Bedienung/ Programmierung von Lichtpulten
- Grundkenntnisse im Bereich Ton
- Kenntnisse in der Beamer- und Präsentationstechnik und Bereitschaft sich in den Bereich Videotechnik einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit KünstlerInnen und Publikum, konzeptionelles Denken und Handeln, Fähigkeit zu selbstverantwortlichen und eigenständigen Arbeit, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, Verständnis und Interesse für die Besonderheiten des Theaterbetriebs und Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten insbesondere an Sonn- und Feiertagen.

Wir bieten eine vielseitige, kreative Beschäftigung im Ausmaß von 30 Wochenstunden mit Gestaltungsspielraum in einem professionellen und engagierten Team mit freundlicher Arbeitsatmosphäre.

**Gehalt:** 1.850.- brutto/30 WS

Wir freuen uns über die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen **bis 30. April 2016** vorzugsweise per Mail an: [jobs@drachengasse.at](mailto:jobs@drachengasse.at)

Drachengasse 2 Theater Ges.m.b.H.  
Birgit Laggner  
Fleischmarkt 22  
1010 Wien

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung an der Drachengasse entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

## **2 I Niederösterreichische Kulturwirtschaft GesmbH., St. Pölten, Betreuung Website Projekte**

Die NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. sucht für die zentrale Beteiligungs-, Steuerungs- und Dienstleistungsholding am Standort St. Pölten zum ehesten Eintritt einen engag.u. serviceorientierten **Betreuer für Website-Projekte m/w (Vollzeit)**

### **Ihr Aufgabengebiet**

Sie unterstützen und beraten auf inhaltlicher und struktureller Ebene die NÖKU-Tochterbetriebe bei der Neugestaltung und beim Relaunch ihrer Websites unter Verwendung und Einsatz eines unternehmensspezifischen Content Management Systems. Dabei liegt das Hauptaugenmerk auf der kontinuierlichen Unterstützung der zuständigen Marketingleitungen, E-Marketingverantwortlichen und Webredakteur/innen in den einzelnen NÖKU-Tochterbetrieben. Sie erfüllen eine Schnittstellenfunktion zu anderen Bereichen, die zur Erstellung und zum Betrieb einer Website inkl. Online Shop notwendig sind. Die Erstellung und Koordination des technischen Grund-Setups einer Website fällt ebenso in Ihren Verantwortungsbereich wie die konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des unternehmensspez. Content Management Systems und des OnlineShops.

### **SIE bieten uns**

Ein erfolgreich abgeschl. Fachausbildung (vorzugsweise Fachhochschule, Universität, HTL etc.)  
Kenntnisse gängiger CMS-Systeme (idealerweise Plone CMS)  
Grundkenntnisse in HTML, JavaScript und CSS  
Erste Berufs- /Projekterfahrung  
Freude an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit  
Ausgeprägtes organisatorisches Geschick und ergebnisorientierte Projekt-Umsetzung  
Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Idealerweise sind folgende Begriffe kein Fremdwort für Sie:**

Web-Usability und User-Experience  
SEO (Search Engine Optimization)  
Bildbearbeitung (Adobe Suite)

### **WIR bieten Ihnen**

Eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe  
Integration in ein engagiertes und dynamisches Team  
Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten  
Offenes und freundliches Betriebsklima  
Vergünstigte Eintrittspreise in die Betriebe unserer Unternehmensgruppe  
Flexible Arbeitszeiten  
Dienstort St. Pölten

Mit dieser Position ist ein Vergütungspaket von mindestens EUR 2.100,- brutto pro Monat zzgl. einer allfälligen Überstundenpauschale verbunden, die Bereitschaft zur Überzahlung ist abhängig von Ihren Qualifikationen und Erfahrungen gegeben.

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung und wären gerne Teil der Gruppe der Niederösterreichischen Kulturwirtschaft?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen z. H. Frau Mag. Martina Schabasser **bis spätestens 01.05.2016.**

### 3 I Künstler-Sozialversicherungsfonds, Wien, Ausschreibung der Stelle Assistent\_in

Der Künstler-Sozialversicherungsfonds leistet Zuschüsse zu den Sozialversicherungsbeiträgen der selbständigen Künstlerinnen und Künstler, kann in besonderen Notfällen Beihilfen zahlen und hebt die Abgaben zur Aufbringung der hierfür erforderlichen Mittel ein.  
Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine Assistentin/einen Assistenten. (Vollzeit – 38,5 Wochenst.)

#### Ihr Aufgabengebiet:

Sie betreuen unsere Künstlerinnen und Künstler als erste(r) Ansprechpartner(in) im telefonischen, persönlichen oder schriftlichen Kontakt. Damit verbunden sind unter anderem die Vorbereitung und Organisation von Sitzungen, die Nachforderung von Unterlagen, das Verfassen von Protokollen sowie die Kontrolle von Einkommensnachweisen. Im Zuge des Verwaltungsverfahrens klären Sie offene Fragen mit der Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft, Finanzämtern, Steuerberatungskanzleien und Interessensvertretungen. Neben den allgemeinen administrativen und organisatorischen Agenden sind Sie für die Postbearbeitung und –verteilung, den Schriftverkehr und die Korrespondenz sowie für die Aktenverwaltung und umfassende Ablage verantwortlich.

#### Ihre Qualifikationen:

- Sie können mehrj. einschlägige Berufserfahrung im administrativen Bereich vorweisen und verfügen vorzugsweise über eine kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau.
- Die professionelle Handhabung von Word und Excel sowie sehr gute Maschinschreibkenntnisse sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Freude im Umgang mit Menschen, Einfühlungsvermögen sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und sind team- und konfliktfähig.
- In Stresssituationen behalten Sie einen kühlen Kopf und zeichnen sich insgesamt durch Zuverlässigkeit und lösungsorientiertes Denken aus.
- Eine genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

Für diese Position wird je nach konkreter Qualifikation und adäquater Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 28.000,-- geboten.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**bis spätestens 4. 5. 2016**) inklusive Foto ausschließlich per Email an [rechtsabteilung@ksvf.at](mailto:rechtsabteilung@ksvf.at)

Mag.<sup>a</sup> Sabine Rath  
Goethegasse 1, Stiege 2, 4. Stock  
A-1010 Wien  
T: +43 (1) 586 71 85 7956  
F: +43 (1) 586 71 85 7959  
E: [rath@ksvf.at](mailto:rath@ksvf.at)  
H: <http://www.ksvf.at>

#### 4 I Studio Erwin Wurm, Limberg, Vakanz Produktionsleitung

##### PRODUKTIONSLEITUNG

im Studio eines international erfolgreichen, österreichischen Bildhauers (Erwin Wurm) ist die Stelle des Produktionsleiters bzw der Produktionsleiterin vakant.

Zu Ihren künftigen Aufgaben würden die eigenständige Leitung und Organisation der Produktion in enger Abstimmung mit dem Künstler zählen.

Dazu gehört die Zusammenarbeit mit externen Produktionsstätten ebenso, wie die Koordination der eigenen Werkstattsmitarbeitern und die Beschaffung der notwendigen Materialien.

Neben der Qualitätsprüfung und der Optimierung von Arbeitsabläufen, würden auch die Archivierung und Katalogisierung neuer Werke zu Ihren Aufgaben gehören.

Idealerweise bringen Sie eine Ausbildung im künstlerischen Bereich mit oder Berufserfahrung in einem Studio- bzw. Kunstbetrieb.

Bewerbung bitte an: [bewerbung.studio@gmail.com](mailto:bewerbung.studio@gmail.com)

Dienstort: Limberg (Niederösterreich)

Einstiegsgehalt gemäß Gruppe4 IG Kultur Gehaltsschema (€2.534,45), die **Bewerbungsfrist endet am 15.5.2016.**

Mag.<sup>a</sup> Eva Blimlinger  
Rektorin