

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 9**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2015 | 16  
Ausgegeben am 17. 11. 2015**

- 1 | Kepleruniversität Linz, Vakanz Veranstaltungsmanagement
- 2 | Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Ausschreibung von Lehrveranstaltungen
- 3 | Verein Jazzit, Ausschreibung „Assistenz Kundenbüro bzw. Geschäftsführung“
- 4 | Forum K & B, Berlin, Suche nach Projektmanager\_in
- 5 | Forum K & B, Berlin, Stelle Projektassistent\_in , Teilzeit
- 6 | Ars Electronica, Linz, Ausschreibung Mitarbeiter\_in in der Festivalorganisation
- 7 | Universität für angewandte Kunst, Wien, Suche Senior Lecturer
- 8 | Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig, Ausschreibung der Position Rektor\_in
- 9 | Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig, Ausschreibung einer Professur für Typographie

## 1 I Kepleruniversität Linz, Vakanz Veranstaltungsmanagement

Ausschreibung der Stelle einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters der Verwendungsgruppe IIIa nach dem Kollektivvertrag der ArbeitnehmerInnen der Universitäten und UG in der Abteilung Veranstaltungsmanagement der Johannes Kepler Universität Linz.

An der Johannes Kepler Universität Linz gelangt in der Abteilung Veranstaltungsmanagement die Stelle einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters der Verwendungsgruppe IIIa nach dem Kollektivvertrag der ArbeitnehmerInnen der Universitäten und UG im vollen Beschäftigungsausmaß zur Besetzung.

### Ihr Qualifikationen:

Abgeschlossene höhere bildende Schule (Matura) mit technischer Ausrichtung oder fachbezogene technische Ausbildung und Berufserfahrung  
Erfahrung in der Veranstaltungstechnik (Licht- und Tontechnik)  
Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten  
Sehr gute EDV-Kenntnisse  
Eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise sowie gute Team- u. Kommunikationsfähigkeit  
Kenntnisse im Projektmanagement  
Führerschein Klasse B

Wir erwarten ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und bieten im Gegenzug selbstständiges Arbeiten mit einem interessanten Aufgabengebiet in einem dynamischen Team mit engagierten MitarbeiterInnen.

### Aufgabenbereich:

Planung, Organisation und Durchführung von Universitätsveranstaltungen im technischen und räumlichen Bereich  
Koordination von Projekten im Bereich Veranstaltungstechnik und -organisation  
Technische Veranstaltungsbetreuung  
Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Räumen für Veranstaltungen  
Administrative Tätigkeiten im Raummanagement (Buchungen u. Verwaltung der Räume der JKU)

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 1.897,60 brutto pro Monat. Überzahlung je nach einschlägiger Berufserfahrung möglich.

Bei männlichen Bewerbern muss der Präsenzdienst bereits abgeleistet sein. Begünstigt behinderte BewerberInnen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugniskopien und Lichtbild sind **bis zum 2.12.2015** an das Personalmanagement der Zentralen Dienste der Johannes Kepler Universität Linz, Altenberger Str. 69, 4040 Linz, [personalmanagement@jku.at](mailto:personalmanagement@jku.at), erbeten.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 3041“ an.

## 2 I Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Ausschreibung von Lehrveranstaltungen

### Bewerbungsfrist endet am 18. Dezember 2015

Ausschreibung von Lehrveranstaltungen für das Erweiterungscurriculum/ Wahlfachstudium Gender Studies/Feministische Wissenschaft an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt für das Studienjahr 2016/17

Die Bewerbungsunterlagen sind, bitte, ausschließlich per E-mail an das Zentrum für Frauen- und Geschlechterstudien ([gender.zentrum@aau.at](mailto:gender.zentrum@aau.at)) der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt bis spätestens 18.12.2015 zu übermitteln.

Insgesamt werden 11 Lehrveranstaltungen (mit jeweils 2 Semesterwochenstunden) aus folgenden Themenbereichen ausgeschrieben (Lehrveranstaltungen in englischer Sprache sind ausdrücklich erwünscht):

2 Lehrveranstaltungen im Modul Einführung: Eine Vorlesung „Einführung in Theorien und Methoden der Gender Studies“ (Vorlesung + Tutorium; SoSe 2017) und ein Proseminar „Zentrale Fragestellungen und Begriffe in den Gender Studies“ (PS; WiSe 2016)

- 2 Lehrveranstaltungen im Modul Lebensräume (alle LV-Typen)
- 2 Lehrveranstaltung im Modul Historizität – Erinnerung – Erfahrung (alle LV-Typen)
- 1 Lehrveranstaltungen im Modul Kommunikation – Repräsentation (PS oder SE)
- 3 Lehrveranstaltungen im Modul Körper – Psyche – Leiblichkeit (alle LV-Typen)
- 1 Lehrveranstaltung im Modul Technik (PS oder SE)

Voraussichtlich wird das derzeitige Wahlfachstudium Feministische Wissenschaft/Gender Studies ab Wintersemester 2016 auch in Form eines Erweiterungscurriculums Gender Studies geführt. Der Aufbau des Curriculums und die Inhalte der einzelnen Module bleiben dabei ebenso erhalten wie der interdisziplinäre Charakter des Studiums. Nähere Informationen zu den einzelnen Modulen finden Sie im Anhang 1.

Wir bitten die Lehrbeauftragten, auf die große Heterogenität der Studierenden des Erweiterungscurriculums bzw. Wahlfachstudiums Gender Studies/Feministische Wissenschaft einzugehen: Diese kommen aus vier verschiedenen Fakultäten (Wirtschaft, Technik, Kulturwissenschaft, Interdisziplinarität) und verfügen zumeist über keine Vorkenntnisse zu Themen der Frauen- und Geschlechterforschung.

### Erforderliche Unterlagen

1. Lehrveranstaltungsbeschreibung, bestehend aus:
  - 1.1 Angabe, welchem Modul die LV zuzuordnen ist (Zuordnung zu 2 Modulen ist möglich, muss jedoch begründet werden; siehe die Modulbeschreibungen im Anhang)
  - 1.2 Titel der LV (auf Deutsch und Englisch)
  - 1.3 Gewünschter Lehrveranstaltungstyp (Vorlesung, Vorlesung mit Proseminar, Proseminar oder Seminar – siehe dazu die Erläuterungen in Anhang 2)
  - 1.4 Inhalte der LV (max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)
  - 1.5 Lehrziele
  - 1.6 Lehrmethoden
  - 1.7 Prüfungsmodus
  - 1.8 Angaben zum E-Learning
  - 1.9 Relevante Literatur
2. Lebenslauf, aus dem die Eignung der Antragstellerin/des Antragstellers ersichtlich wird (wissenschaftliche Schwerpunktsetzung, Lehrerfahrung ...)
3. Kurzbiographie (max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)
4. Publikationsliste (ausschließlich zur eingereichten Lehrveranstaltung)

### **Informationen zum Auswahlprozess:**

Die Auswahl der Lehre erfolgt durch die Expert\_innenkommission (ca. 20 Personen) des Wahlfachstudiums Gender Studies/Feministische Wissenschaft im Jänner 2016. Die Rückmeldung über die Auswahl an die Lehrenden erfolgt voraussichtlich im Februar 2016.

Angaben zum Lehrveranstaltungszyklus: Lehrveranstaltungen finden entweder wöchentlich oder als Blockveranstaltung statt (d.h. in mindestens zwei Blöcken). Bevorzugt werden Lehrveranstaltungen, die an Donnerstagen, Freitagen und/oder Samstagen abgehalten werden. Die Festlegung der Termine erfolgt in Absprache mit dem Zentrum für Frauen- und Geschlechterstudien (im Februar 2016 für das Wintersemester 2016/17 und ca. im Oktober 2016 für das Sommersemester 2017).

Die Stundenzahl für eine zweistündige Lehrveranstaltung beträgt 30 Stunden (á 45 Minuten plus Pausen) wobei eine LV nicht mehr als 6 Stunden pro Tag aufweisen sollte. Pausen sind vorzusehen und in der Kalkulation entsprechend zu berücksichtigen.

Reise- und Übernachtungskosten können nicht extra bezahlt werden, was wir sehr bedauern:

Abgeltung der Lehre: Gesamt pro LV ca. 2.390 Euro brutto, siehe Kollektivvertrag: [http://www.uni-klu.ac.at/persabt/downloads/KV\\_2012.03.pdf](http://www.uni-klu.ac.at/persabt/downloads/KV_2012.03.pdf) (Stand: 9.10.2013)

### **3 I Verein Jazzit, Ausschreibung „Assistenz Kundenbüro bzw. Geschäftsführung“**

Der Verein Jazzit schreibt folgende Position aus: »Assistenz Kundenbüro bzw. Geschäftsführung«

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Office- und Sekretariatstätigkeiten
- Kartenverkauf
- Veranstaltungsbetreuung
- Diverse grafische Arbeiten (Folder, Flyer, Plakate) • Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Voraussetzungen:**

- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse • Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Büroorganisation • Organisatorische und EDV-Kenntnisse (Photoshop, Indesign, Office) • Erfahrung in einem Kulturbetrieb von Vorteil • Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit • Eigenverantwortliches Arbeiten

Dienstvertrag wird für ca. 20 Wochenstunden angeboten.

Gehalt: brutto 1.000,- Arbeitsbeginn: ehestmöglich

**Bewerbungen bitte bis Mo 23. November 2015 an:**

Jazzit - Elisabethstr.11, 5020 Salzburg, Email an [club@jazzit.at](mailto:club@jazzit.at)

#### **4 I Forum K & B, Berlin, Suche nach Projektmanager\_in**

Die gemeinnützige Forum K&B GmbH entwickelt, plant und realisiert Projekte in den Bereichen kulturelle Bildung und Vielfalt. Projekte wie „Kulturagenten für kreative Schulen“, „Kreativpotentiale im Dialog“ und „Kunstabore“ tragen dazu bei, bessere Zugangschancen zu qualitativ hochwertigen Angeboten kult. Bildung für alle Schülerinnen und Schüler in Deutschland zu schaffen.

Das Projekt „Junge Islam Konferenz“ bietet jungen Menschen mit und ohne Migrationshintergrund eine Plattform für Wissensgewinn, Austausch und Teilnahme an gesellschaftlichen Debatten zur Gestaltung des Zusammenlebens in einer vielfältigen Gesellschaft. Als Partnergesellschaft der Stiftung Mercator verwirklicht die Forum K&B GmbH ihre Ziele mit weiteren öffentlichen und privaten Institutionen.

Ziel des Programms „Kulturagenten für kreative Schulen“ ist es, Kindern und Jugendlichen die selbstverständliche Teilhabe an Kunst und Kultur zu ermöglichen. Kulturagent\_innen entwickeln gemeinsam mit den Schülerinnen und Schülern, Lehrerinnen und Lehrern, der Schulleitung, Eltern, Künstlerinnen und Künstlern sowie Kulturinstitutionen ein umfassendes Angebot der kulturellen Bildung und unterstützen beim Aufbau langfristiger Kooperationen zwischen Schulen und Kulturinstitutionen.

Nach vier erfolgreichen Jahren des Modellprogramms „Kulturagenten für kreative Schulen“ soll in einer vierjährigen Überleitungsphase der Transfer der Erfahrungen, des Wissens und der Ressourcen in die Landesstrukturen in den teilnehmenden Bundesländern erfolgen. Der Forum K&B GmbH obliegen die inhaltliche Ausgestaltung, Strukturierung, Leitung, Organisation und finanzielle Durchführung des Programms auf der länderübergreifenden Ebene.

Das Hauptanliegen ist es, gemeinsam mit den Bundesländern und Programmbeteiligten die bewährten Programminstrumente dauerhaft in die Landesstrukturen zu überführen und die Reflexion und Vertiefung von Erfahrungen aus den einzelnen Projekten auf Länderebene mit den Vertretern der beteiligten Bundesländer und Landesstellen zu begleiten.

Für die Gestaltung und Durchführung des länderübergreifenden Programms sucht die gemeinnützige Forum K&B GmbH zum 1. Januar 2016 eine\_n Projektmanager\_in „Kulturagenten für kreative Schulen“ in Vollzeit, die/der selbständig die folgenden Aufgabenbereiche übernimmt. Arbeitsort ist Berlin. Entsprechend der Laufzeit der Projekte auf Länderebene wird das Arbeitsverhältnis befristet bis zum 31. Juli 2019.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination des länderübergreifenden Programms, Entwicklung und Organisation von Angeboten zur länderübergreifenden Vernetzung und zum fachlichen Austausch der Programmbeteiligten: Stiftungen, Länderministerienvertreter\_innen, Landesstellen, Kulturagent\_innen, Schulen, Kulturinstitutionen
- Nach Bedarf Org. von Qualifizierungsang. für die Mitw. an der oper. Umsetzung des Programms
- Projekt- und Budgetplanung
- Projektcontrolling und -dokumentation
- Unterstützung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Programm
- Koordination der Mitwirkung an der von den fördernden Stiftungen beabsichtigten Begleitforschung „Kulturagenten für kreative Schulen“ ist ein Programm der Forum K&B GmbH, gefördert durch die Kulturstiftung des Bundes und die Stiftung Mercator in den Ländern Baden-Württemberg, Berlin, Hamburg, Nordrhein- Westfalen und Thüringen.

### **Wir erwarten folgende Qualifikationen:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsw. mit Kultur- oder bildungswissenschaftlicher bzw. kulturvermittelnder Ausrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Arbeitserfahrungen in den Bereichen kulturelle Bildung/Kultur/Bildung, insbesondere Erfahrungen im professionellen Management von Projekten und Veranstaltungen an der Schnittstelle von Kultur und Schule (Planung, Durchführung und Abwicklung von Praxisprojekten)
- Gute Kenntnisse der aktuellen bildungs- und kulturpolitischen Diskurse
- Sensibilität für die besonderen Belange von Kultur- und Bildungsprojekten und im Umgang mit den unterschiedlichen Partner\_innen und Akteur\_innen im Programm
- Kooperationsbereitschaft sowie Fähigkeit zu kreativem, prozessoffenem Denken und Handeln
- Motivation, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen

### **Wir bieten:**

- Vergütung angelehnt an TVöD EG 13
- Selbstständiges und kreatives Arbeiten
- Chance, eigene Ideen in offene, kreative Prozesse einzubringen und umzusetzen
- Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld im Austausch mit unterschiedlichen Akteuren

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe **der Kennziffer KP\_3059 bis zum 29. November 2015** ohne Lichtbild mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bei der mit der Entgegennahme und Auswertung der Unterlagen beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online([www.kulturpersonal.de/stellenboerse](http://www.kulturpersonal.de/stellenboerse)) oder per E-Mail ([bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de)).

Bei Rückfragen steht Ihnen Friederike Alt unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer+49 3643 7402 610 zur Verfügung.

KULTURPERSONAL GmbH  
Friederike Alt  
Bauhausstr. 7c  
99423 Weimar  
+49 3643 7402 610  
[bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de)  
[www.kulturpersonal.de](http://www.kulturpersonal.de)

## 5 I Forum K & B, Berlin, Stelle Projektassistent\_in , Teilzeit

Die Forum K&B GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n kaufmännische\_n Projektassistenten\_in in Teilzeit (50%).  
Arbeitsort ist Berlin. Das Arbeitsverhältnis wird zunächst auf zwei Jahre befristet.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenst. verwaltende, disponierende und kaufm. Tätigkeiten für Projekte im Bereich Bildung
- Kaufmännische Projektstatistiken aufsetzen und führen
- Fördermittelabwicklung und Finanzcontrolling: Selbstständige Prüfung von Belegen und Rechnungen sowie eigenständige Mitwirkung an der Anfertigung und Prüfung von Verwendungsnachweisen, unterschriftsreife Vorbereitung von Prüfvermerken
- Vertragsmanagement
- Selbstständiges Anfertigen von Projektberichten und Aktenvermerken
- Selbständiges Führen von Korrespondenzen mit Projektpartner\_innen
- Büro- und Reiseorganisation, Terminkoordination

### Wir erwarten folgende Qualifikationen:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Mehrj. Berufserf. in vergleichbarer Position im öffentl. Bereich, vzw. in einer Kulturinstitution
- Sehr gute Kenntnisse des öffentl. Rechts, bes. des Zuwendungs-, Vergabe- und Reisekostenr.
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement
- Ausgeprägte komm. Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie org. Geschick, Engagement und Teamfähigkeit
- Selbst. Arbeitsstil, Kreativität und Org.talent – Beherrschen der gängigen MS-Office-Anw.

### Wir bieten:

- Vergütung angelehnt an TVöD EG 9a
- Selbstständiges und kreatives Arbeiten
- Chance, eigene Ideen in offene, kreative Prozesse einzubringen und umzusetzen
- Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld im Austausch mit unterschiedlichen Akteuren

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer **KP\_3060 bis zum 29. November 2015** ohne Lichtbild mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bei der mit der Entgegennahme und Auswertung der Unterlagen beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online ([www.kulturpersonal.de/stellenboerse](http://www.kulturpersonal.de/stellenboerse)) oder per E-Mail ([bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de)).

Bei Rückfragen steht Ihnen Friederike Alt unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 3643 7402 610 zur Verfügung.

KULTURPERSONAL GmbH  
Friederike Alt  
Bauhausstr. 7c  
99423 Weimar  
+49 3643 7402 610  
[bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de)  
[www.kulturpersonal.de](http://www.kulturpersonal.de)

## 6 I Ars Electronica, Linz, Ausschreibung Mitarbeiter\_in in der Festivalorganisation

Die Ars Electronica Linz GmbH ist eine Kultur-, Bildungs- und Forschungseinrichtung der Stadt Linz. Das Unternehmen besteht aus den Kernaktivitäten Ars Electronica Center (Museum der Zukunft), Ars Electronica Festival, Ars Electronica Prix, Ars Electronica Futurelab, Ars Electronica Solutions und Ars Electronica Export (internationale Ausstellungsprojekte). Organisatorisch ist die Ars Electronica Linz GmbH entlang von vier strategischen Geschäftsbereichen ausgerichtet, die von den zentralen Unternehmens- und Stabsfunktionen (Management Services) unterstützt werden. Insgesamt sind bei Ars Electronica mehr als 190 MitarbeiterInnen aus aller Welt ganzjährig und knapp 100 MitarbeiterInnen auf temporärer Basis beschäftigt.

Für das Ars Electronica Festival 2016 sowie für die Formate des Prix Ars Electronica suchen wir als Unterstützung eine/n Mitarbeiter/in in der Festivalorganisation (Anstellung befristet von Mitte Jänner bis Mitte Oktober, Dienort Linz, min. 25h/Woche, voraussichtlich ab Mitte Juni 40h)

### Ihre Aufgaben und Tätigkeiten:

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitwirkung an der administrativen und operativen Abwicklung des Ars Electronica Festivals und des Prix Ars Electronica. Insbesondere werden Sie die Leitung der Organisation bei Reisebuchungen, im allgemeinen Informationsservice, im Berichtswesen, bei Förderabwicklungen sowie Aufgaben des zentralen Office Managements unterstützen. Zusätzlich zählen Agenden wie KünstlerInnen-, Gäste- und PartnerInnenbetreuung, Mitwirkung an der Organisation des Ticketings, Infoservices und Koordination von temporärem Infopersonal während des Festivals zu Ihren Aufgaben.

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium und/oder Berufserfahrung im Kultur- /Kunst- und/oder Eventbereich
- Erste Erfahrung in der Projektorganisation
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamorientierung
- Hohe Stressresistenz und Belastbarkeit
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein internationales, kreatives, motiviertes Team und vielfältige Projekte in einem internationalen Umfeld.

Die Ars Electronica Linz GmbH versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt, sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 1.827,10 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (40h/Woche). Je nach tätigkeitsrelevanter Erfahrung erfolgt eine entsprechende Gehaltsanpassung.

Das Angebot zur Bewerbung richtet sich besonders auch an Personen mit Beeinträchtigung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt elektronisch **bis spätestens 06.12.2015** an:

Ars Electronica Linz GmbH Personalmanagement ([jobs@aec.at](mailto:jobs@aec.at))  
Ars-Electronica-Straße 1

## 7 I Universität für angewandte Kunst, Wien, Suche Senior Lecturer

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 11. Jänner 2016 eine/n halbbeschäftigte/n Senior Lecturer (20 Wochenstunden, befristet auf 4 Jahre) für den Bereich Fotografie.

### Anstellungserfordernisse:

- österr. bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder mit gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung
- abgeschlossenes (Kunst-) Hochschulstudium bzw. entsprechende Qualifikation im Fachgebiet Kunst und Fotografie / Video

### Aufgabengebiete:

1. Mitarbeit im zentralen künstlerischen Fach:
  - Technische Betreuung der künstlerischen Vorhaben der Studierenden und deren Umsetzung
  - Unterstützung der Aktivitäten
2. Eigenständige Lehre:
  - a. Beleuchtungstechniken
  - b. Vermittlung und Betreuung der audiovis. Technologien mit Schwerpunkt Video-Schnitttechnik

### Anforderungsprofil:

- Professionalität in den fotografischen und audiovisuellen Technologien
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Bildenden Kunst
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Lehrerfahrung erwünscht

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.331,45 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung **bis 7. Dezember 2015** an den Bereich Fotografie der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien, e-mail: [fotografie@uni-ak.ac.at](mailto:fotografie@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien ist bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und lädt daher auch Personen aus dem Kreis der begünstigt behinderten zur Bewerbung ein.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

## **8 I Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig, Ausschreibung der Position Rektor\_in**

An der HGB Leipzig wird zur Besetzung ausgeschrieben:

Rektor/Rektorin.

Die beigefügte Ausschreibung ist auch zu finden unter:

[www.hgb-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.hgb-leipzig.de/stellenausschreibungen)

## **9 I Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig, Ausschreibung einer Professur für Typographie**

An der hgb leipzig wird zur besetzung ausgeschrieben:

Professur für Typografie.

Die beigefügte Ausschreibung ist auch zu finden unter:

[www.hgb-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.hgb-leipzig.de/stellenausschreibungen)

Mag.<sup>a</sup> Eva Blimlinger  
Rektorin