

MITTEILUNGSBLATT | NR. 20

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2015 | 16
Ausgegeben am 1. 3. 2016**

1 | Isny Marketing GmbH, Suche nach Mitarbeiter_in für Büro für Kultur

2 | NOUS/Digitalagentur, Stelle Projektmanagement als Karenzvertretung

3 | Schauspielhaus Linz, Ausschreibung Regieassistentz

4 | Musiktheater Linz, Ausschreibung Regieassistentz

1 | Isny Marketing GmbH, Suche nach Mitarbeiter_in für Büro für Kultur

Die Stadt Isny im Allgäu zeichnet sich durch ein vielfältiges und breites Kulturangebot aus, auch aufgrund von zahlreichen Initiativen der kulturtragenden Vereine und Kulturschaffenden. Daneben bereichern Museen und Galerien das kulturelle Leben der Stadt.

Für das Büro für Kultur innerhalb der Isny Marketing GmbH, dem auch die Geschäftsführung des bürgerlich organisierten Kulturforums Isny e.V. zugeordnet ist, suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Mitarbeiter(in) in Teilzeit (30 h/Woche) zunächst auf 1 Jahr befristet.

Zu den Schwerpunktaufgaben zählen:

- Organisation und Abwicklung von Kulturveranstaltungen und -projekten
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Ausstellungen in den städtischen Galerien
- Abwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination von Arbeitsabläufen und Verwaltungsaufgaben im Büro für Kultur

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium in einer der Aufgabenstellung entsprechenden Fachrichtung
- Praktische Erfahrung in den Bereichen Kulturarbeit und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikative und kreative Persönlichkeit mit Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen, die sich durch Eigeninitiative und ein hohes Maß an Flexibilität auszeichnet
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende
- Sicherer Umgang mit EDV

Wir bieten eine den Aufgaben entsprechende Vergütung in Anlehnung an den TVöD.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 11. März 2016** an das Kulturbüro der Isny Marketing GmbH, Unterer Grabenweg 18, 88316 Isny im Allgäu.

Für Fragen vorab wenden Sie sich bitte die Leiterin des Büros für Kultur, Frau Karin Konrad.
Tel. (0 75 62) 9 75 63-50.

www.isny.de

Isny Marketing GmbH

2 I NOUS/Digitalagentur, Stelle Projektmanagement als Karenzvertretung

SENIOR PROJEKTMANAGER/IN
- MOBILE APPS -

NOUS ist eine Digitalagentur im Kreativbereich mit Sitz in Wien (AT) und Niederlassungen in Santa Monica (CA) und Dubai (VAE). Wir sind Partner von herausragenden Kultureinrichtungen ebenso wie von internationalen Brands und realisieren zukunftsweisende Projekte auf vier Kontinenten.

Für unseren Standort in Wien suchen wir ab April eine/n **erfahrene/n Projektmanager/in mit Konzeptionsstärke** als Karenzvertretung.

Für diese Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Entwicklung und Design bringen Sie Verständnis für kreative Prozesse und agile Unternehmensabläufe mit und zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Konzeptionsstärke mit Schwerpunkt mobile Applikationen aus. Sie zeigen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, sind flexibel, kommunikationsstark und arbeiten zielorientiert. Zudem haben Sie Freude an neuen Herausforderungen und sind bereit sich weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit bei der Entwicklung von Präsentationen und Pitches Vorbereitung sowie Mitarbeit bei der Durchführung von Workshops Aufbau von langfristigen, vertrauensvollen Kundenbeziehungen Unterstützung in der Akquisition von Neukunden und Generierung von Folgeprojekten bei Bestandskunden Erstellung Lasten- und Pflichtenheft Steuerung und Kontrolle von Projekten unter Berücksichtigung der genehmigten Zeit- und Budgetrahmen

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung im Projektmanagement Umfassende Kenntnisse in der Planung, Realisation und Weiterentwicklung von Applikationen für mobile Endgeräte Spontaneität bei Beratungsterminen Fähigkeit Ideen auf den Boden zu bringen Starke analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz Technisches Verständnis Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Ansätze umzusetzen.

Arbeitszeit: 38,5 Wochenstunden, ab April

Das Bruttogehalt beträgt mind. EUR 2.900,- pro Monat auf Basis einer Vollzeit-Anstellung und wird entsprechend Ihrer Qualifikation und beruflichen Erfahrung festgelegt (Kollektivvertrag für Dienstleistungen in Information und Consulting).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 14. März 2016** inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@nousguide.com.

3 I Schauspielhaus Linz, Ausschreibung Regieassistenz

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 370.000 BesucherInnen und mehr als 800 MitarbeiterInnen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Für das Schauspielhaus suchen wir zur Spielzeit 2016/17 (und evtl. auch schon für Vorproben im Juni 2016) eine

REGIEASSISTENZ (M/W)

Zu Ihren Aufgaben zählen

Sie assistieren dem Regisseur/der Regisseurin während der Proben
Sie führen das Regiebuch
Sie bereiten Proben vor und nach
Sie koordinieren den Kontakt zu den Abteilungen des Hauses
Sie leisten abendliche Vorstellungsdienste und leiten ggf. Umbesetzungsproben

SIE bieten uns

erfolgreich abgeschlossenes Studium (Geisteswissenschaften / Regie);
Theatererfahrung (Hospitanzen o. ä.)
rasche Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent
ausgeprägtes Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Prozesse
hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur Improvisation,
Stressresistenz, Flexibilität und Kreativität
Bereitschaft zur Übernahme theaterüblicher Dienste
(Wochenende, Feiertage, Abende) eigenes Interesse am Regieberuf

WIR bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
ein Monats-Entgelt v. dzt. lt KV € 1.621,58 brutto, 14 x jährlich

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „**Regieassistenz Schauspielhaus**“ bis spätestens **31. März 2016** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.

4 I Musiktheater Linz, Ausschreibung Regieassistentenz

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 370.000 BesucherInnen und mehr als 800 MitarbeiterInnen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Für das Musiktheater (Oper, Operette, Kinderoper) suchen wir zur Spielzeit 2016/17 (und evtl. auch schon für Vorproben im Juni 2016) eine

REGIEASSISTENZ (M/W)

Zu Ihren Aufgaben zählen

Sie assistieren dem Regisseur/der Regisseurin während der Proben
Sie führen das Regiebuch
Sie bereiten Proben vor und nach
Sie koordinieren den Kontakt zu den Abteilungen des Hauses
Sie leisten abendliche Vorstellungsdienste und leiten ggf. Umbesetzungsproben

SIE bieten uns

erfolgreich abgeschlossenes Studium (Geisteswissenschaften / Regie);
Theatererfahrung (Hospitanzen o. ä.)
rasche Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent
ausgeprägtes Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Prozesse
hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur Improvisation,
Stressresistenz, Flexibilität und Kreativität
Bereitschaft zur Übernahme theaterüblicher Dienste (Wochenende, Feiertage, Abende)
eigenes Interesse am Regieberuf

WIR bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe am jüngsten Opernhaus Europas
Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
ein Monats-Entgelt v. dzt. lt KV € 1.621,58 brutto, 14 x jährlich

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „**Regieassistentenz Musiktheater**“ bis spätestens **31. März 2016** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.