

MITTEILUNGSBLATT | NR. 10

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2016 | 17
Ausgegeben am 21. 11. 2016**

1 | Theater Baden, Suche nach Mitarbeiter_innen im Bereich Ticketing

2 | Goethe-Institut, Rotterdam, Suche nach Kolleg_in für Leitung des Bereichs Information und Bibliothek

3 | Stiftung Oper in Berlin, Ausschreibung Musikalische_r Assistent_in und Studienleiter_in

1 | Theater Baden, Suche nach Mitarbeiter_innen im Bereich Ticketing

Die Bühne Baden mit ihren Spielorten Stadttheater und Sommerarena gehört zu den führenden Kulturbetrieben im Bereich musikalisches Unterhaltungstheater mit Schwerpunkt Operette und Musical. Die private Betreibergesellschaft, die Theater Baden Betriebs GmbH, ein Tochterbetrieb der NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. und Teil der NÖKU-Gruppe sucht zum sofortigen Eintritt zwei Mitarbeiter/innen im Bereich

Ticketing
(Teilzeit; 30-35 sowie 15-20 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

- Kartenverkauf und Beratung (persönlich, telefonisch, E-Mail)
- Betreuung von Kund/innen und Abonnent/innen
- allgemeine Büro- und Backoffice-Tätigkeiten (u.a. Mahnwesen)
- Wochenend- und Abenddienste

Ihre fachlichen Qualifikationen:

- Erfahrung im Kund/innenkontakt
- ausgezeichnete Computerkenntnisse (insb. MS Office)
- Kenntnisse der Ticketsoftware JETTICKET von Vorteil
- kaufmännisches Verständnis

Ihr persönliches Profil:

- kommunikativ, Freude am Umgang mit Kund/innen
- rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten ein Monatsbruttogehalt von EUR 1.800,- (Basis Vollzeit: 40h/Woche), 14-mal jährlich, mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation.

Dienstort: Theater Baden Betriebs GmbH, Theaterplatz 7, 2500 Baden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 28.11.2016** an: Theater Baden Betriebs GmbH, z. H. Michael Hintringer, Theaterplatz 7, 2500 Baden, bewerbung@buehnebaden.at oder über unsere Onlinejobplattform unter www.noeku.at/jobs.

2 I Goethe-Institut, Rotterdam, Suche nach Kolleg_in für Leitung des Bereichs Information und Bibliothek

Ab dem 1. Januar 2017 suchen wir eine/n engagierte/n Kollegen/in für die Leitung des Bereichs Information und Bibliothek am Goethe-Institut Niederlande, Standort Rotterdam (Beschäftigungsumfang 100%).

Als Leiter/in Information & Bibliothek umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

Leitung und Organisation der I&B-Arbeit am Standort Rotterdam in Absprache mit der Institutsleitung in Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin der Bibliothek Rotterdam (MIBO)

Entwicklung und Betreuung von Web-Informationsangeboten und Social Media-Inhalten in Zusammenarbeit mit dem Standort Amsterdam in Abstimmung mit der Leitung der Informations- und Bibliotheksarbeit (LIBO) Amsterdam

Planung und Durchführung von Projekten und Maßnahmen zur Bibliothekskooperation

Mitwirkung an Planung und Durchführung bereichsübergreifender Maßnahmen und Veranstaltungen des Goethe-Instituts Niederlande

Als Koordinator/in der Informations- und Bibliotheksarbeit in der Region umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

Weiterentwicklung standortspezifischer Konzepte zur multifunktionalen Raumnutzung der Institutsbibliotheken in Absprache mit dem Leiter der Informationsarbeit mit Regionalauftrag (LIR) in London

Koordination und Durchführung von Regionalprojekten im Bibliotheksbereich in Absprache mit dem LIR

Beratung der Goethe-Institute in der Region bei Maßnahmen zur Umsetzung der Regionalstrategie Nordwesteuropa im Hinblick auf die Bibliotheken als Orte in Absprache mit dem LIR

Koordination der regionalen Übersetzungsförderung in Absprache mit dem LIR

Qualitätsmanagement der regionalen Bibliotheksarbeit unter Berücksichtigung zentraler Standards in Absprache mit dem LIR

Kurzfristig anstehende Aufgaben:

Umsetzung des Angebots- und Funktionsprofils der Bibliothek als Ort im Zusammenhang der laufenden Neueinrichtung und -gestaltung der Bibliothek Rotterdam

Anforderungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
Mehrjährige Berufserfahrung einschließlich Erfahrung im Projektmanagement
Gute Kenntnisse der deutschen Buch-, Verlags- und Bibliotheksszene
Strategisches, konzeptionelles Denken
Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
Ausgeprägte Medienkompetenz
Gute IT-Anwenderkenntnisse
Teamorientierung, Kontaktfreudigkeit und Flexibilität
Sehr gute Deutsch- und Niederländischkenntnisse in Wort und Schrift
Kulturraumerfahrung erwünscht

Wir bieten:

Vielfältige fachliche Herausforderungen und vielseitige Aufgaben
Möglichkeit zur Zusammenarbeit mit den Instituten der Region
Lokale, regionale und zentrale Fortbildung
Die Vergütung erfolgt gemäß des gültigen Vergütungsschemas des Goethe-Instituts Niederlande für Ortskräfte.

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für 12 Monate mit Aussicht auf Festanstellung. Das Beschäftigungsverhältnis und die Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den niederländischen öffentlichen Dienst.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte elektronisch bis zum **02.12.2016 an**

Hans-Georg Thönges
Leiter Goethe-Institut Niederlande
hans-georg.thoenges@amsterdam.goethe.org

3 I Stiftung Oper in Berlin, Ausschreibung Musikalische_r Assistent_in und Studienleiter_in

Die Stiftung OPER IN BERLIN sucht für die Komische Oper Berlin eine_n Musikalische_r Assistent_in und Studienleiter_in

Die Komische Oper sucht für die Spielzeit 2017/18 eine musikalische Assistentin und Studienleiterin bzw. einen musikalischen Assistenten und Studienleiter.

Stellenprofil:

- Arbeit als musikalische_r Assistent_in für Neuproduktionen und Wiederaufnahmen
- Organisation von musikalischen Proben und deren Leitung
- Erstellung des Tagesprobenplanes in Zusammenarbeit mit Studienleitung und KBB
- Dirigieren von szenischen Proben, Ensembleproben, Bühnenmusiken u. ä.
(das Dirigieren von Vorstellungen ist nicht Bestandteil der Stelle)
- Anwesenheit bei Vorsingen
- Mitarbeit in der Organisationsstruktur des Hauses

Anforderungen:

Wir suchen eine_n Korrepetitor_in mit Erfahrung im Dirigierbereich, guten pianistischen Fähigkeiten, Teamfähigkeit und gutem organisatorischem Überblick.

Neben der künstlerischen Eignung und entsprechender Berufserfahrung wird die perfekte Beherrschung der deutschen Sprache vorausgesetzt.

Gute Fremdsprachen-Kenntnisse in Italienisch und Französisch sind ausdrücklich erwünscht.

Anmerkungen:

Die Vergütung erfolgt nach NV Bühne.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 31.01.2017** an die:

Komische Oper Berlin, Operndirektion
Behrenstr. 55-57, 10117 Berlin

Bewerbungen per Email sind möglich. Diese und eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an die Studienleitung unter der Adresse Studienleitung@komische.oper-berlin.de.

Komische Oper Berlin, Operndirektion
Behrenstr. 55-57, 10117 Berlin » <http://www.oper-in-berlin.de>