

MITTEILUNGSBLATT | NR. 51

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2016 | 17
Ausgegeben am 23. 5. 2017**

- 1 | Kunstuniversität, Linz, Lehraufträge Studienjahr 2017/18 raum&designstrategien
- 2 | Eurozine, Network Projects Manager
- 3 | Brunnenpassage, Wien, Ausschreibung Produktions- und Veranstaltungsmanagement
- 4 | Angewandte, Wien, Suche nach Studienkoordinator_in
- 5 | Angewandte, Wien, Ausschreibung der Stelle administrative/r Mitarbeiter_in
- 6 | Schauspielhaus, Wien, Suche nach Regieassistent_in
- 7 | Landestheater, Innsbruck, Vakanz Mitarbeiter_in Medien und Öffentlichkeitsarbeit
- 8 | Landestheater, Innsbruck, Ausschreibung Mitarbeiter_in Print & Online Medien
- 9 | Angewandte, Wien, Suche nach Senior Artist – Abteilung Keramik
- 10 | ARGEkultur, Salzburg, Ausschreibung Künstlerische Geschäftsführung
- 11 | Ausstellung österreichischer Druckgrafikerinnen in Georgien

1 I Kunstuniversität, Linz, Lehraufträge Studienjahr 2017/18 raum&designstrategien

Lehraufträge Studienjahr 2017/18 raum&designstrategien

An der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz gelangen am Institut für Raum und Design im Rahmen des Bachelor- und Masterstudiums raum&designstrategien folgende Lehrveranstaltungen für das Studienjahr 2017/18 zur Ausschreibung:

Strategien im digitalen Raum (Allgemeine Theorie) WS 2017/18 - 1 Sem.Std. lit.b
SS 2018 – 2 Sem.Std. lit.b

Technisch - künstlerische Beratung (on Positions) WS 2017/18 - 1 Sem.Std. lit.c

Technisch - künstlerische Beratung (on Social) SS 2018 - 1 Sem.Std. lit.c

Individuelle Projektarbeit (Design & Strategy) WS 2017/18 - 1 Sem.Std. lit.b /
SS 2018 - 1 Sem.Std. lit.b

Projektstudium Workshop (Design & Strategy) WS 2017/18- 2 Sem.Std. lit.b

Propädeutik – Workshop (Propädeutik & Strategy) WS 2017/18 - 2 Sem.Std. lit.b /
SS 2018 - 2 Sem.Std. lit.b

Die Kunstuniversität Linz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind. Bewerbungen sind **bis spätestens 24.05.2017** ausschließlich in digitaler Form an ufg.bewerbung299@ufg.at zur richten

http://www.ufg.ac.at/fileadmin/media/news_gesamtuni/jobs/2017/05_07_LA_raum_design.pdf

monatlicher Bruttolohn: € 368,-

2 | Eurozine, Network Projects Manager

Eurozine is a network of Europe's leading cultural journals, facilitating the exchange of texts, ideas and knowledge between 79 publications from 33 countries. In its online magazine eurozine.com, Eurozine publishes original texts and translations from the partner journals and other sources to reach an international readership.

Eurozine is seeking a Network Projects Manager for its office in Vienna who will support Eurozine's management by independently implementing activities in relation to a major EU project (European Networks, 2017–2021), including reporting, controlling and evaluating.

Tasks and responsibilities

- setting up and implementing projects aimed at facilitating cooperation and exchange between cultural journals and other media in Europe
- communicating with stakeholders throughout the network of partner journals and Eurozine's cooperation partners
- contributing to the organisation of the annual European Meeting of Cultural Journals
- developing the network's community of practice live and online
- organising and carrying out webinars and other (online) training tools
- coordinating external research on cultural journals in Europe
- researching fundraising and advocacy opportunities for cultural journals
- carrying out other related tasks as the need arises

Key qualifications

- proven interest in European culture
- work experience in project management, preferably EU and/or international projects
- very good English language skills both spoken and written, other European languages an asset
- knowledge and understanding of online collaboration, communication and training tools & technology
- team-working and networking abilities as well as presentation skills
- impeccable communication and intercultural skills
- creative problem-solving, organisational and planning skills
- strong interest and/or degree in project management, marketing, social sciences, event management or a related field
- experience in working with WordPress, OS X, online learning technologies, online conference systems, MS Office as well as other software
- availability to travel throughout Europe for meetings, conferences, and projects

Preferred starting date: June 2017

The position is fixed-term for four years (2017–2021, to be extended if the EU project is renewed), at 37h/week with a gross salary of 2,300 EUR per month (32,200 EUR p.a.).

Join a motivated and skilled team in an internationally renowned, not-for-profit organisation. Eurozine offers an intellectually stimulating, international working environment with opportunities to travel. The employment includes full social security coverage according to Austrian regulations.

Please send your CV and covering letter, including information about your earliest starting date, to Filip Zielinski, Managing Director, per email only (f.zielinski@eurozine.com). Please include "Project Manager Job Application 2017" in the subject line. **Application deadline: 31 May 2017**
For any questions, please contact Filip Zielinski: f.zielinski@eurozine.com

3 | Brunnenpassage, Wien, Ausschreibung Produktions- und Veranstaltungsmanagement

Die Brunnenpassage versteht sich als Labor und Praxisort transkultureller Kunst. Menschen unterschiedlicher Herkunft können hier an Kunstprojekten mitwirken und sich dabei kennenlernen. Die Brunnenpassage arbeitet täglich und nachhaltig, interdisziplinär, partizipativ, dezentral und kollaborativ. Sie bietet ein vielfältiges Programm in den Genres Theater, Tanz, Musik und Film mit über 400 Veranstaltungen pro Jahr. Mehrjährige Kooperationen mit etablierten Kulturinstitutionen sind Kernkonzept, die Vielheit der Bevölkerung ist hierbei Maßstab und eigenen Kunstformate werden mit Fokus auf Qualität, postmigrantische Relevanz sowie Teilhabemöglichk. umgesetzt.

Die_der Produktionsmanager_in ist verantwortlich für die Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen der Brunnenpassage. In enger Zusammenarbeit mit der künstlerischen Leitung sorgt sie_er für eine fachgerechte und terminsichere Produktion und befindet sich an der operativen Schnittstelle zwischen Projektleitungen, Technik, Künstler_innen, Kooperationspartner_innen und dem Freiwilligen-Team.

AUFGABENGEBIETE

- allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung der künstlerischen Leitung
- technisch-organisatorische Koordination der Veranstaltungen
- Betreuung und technische Planung von Gastveranstaltungen
- Verwaltung des Veranstaltungskal. u. terminl. Koordinierung von Proben-, Auf- und Abbauzeiten
- Koordination Technik-Team
- Koordination Freiwilligen-Team
- Erstellen der Dienstpläne

PERSÖNLICHES PROFIL

- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick sowie Kostenbewusstsein
- Vorerfahrung theatertechn. Inhalte (Licht- und Tontechnik), Themen des Gebäudemanagements
- Sicheres und freundliches Auftreten und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Hoher Einsatz, Flexibilität in der Arbeitszeit, Wochenendveranstaltungen sowie Belastbarkeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen im künstlerischen Umfeld
- Interesse an Diversitätsthemen und Transkultur und der politischen Relevanz dessen
- Bewusstsein und Sensibilität im Umgang mit einem heterogenen Publikum
- Lokale Anbindung an das Umfeld der Brunnenpassage und Mehrsprachigkeit sind von Vorteil

Beginn der Tätigkeit: 15. August 2017, Funktionsperiode: mind. 2 Jahre, Verlängerung möglich. Die Brunnenpassage bietet ein interessantes Arbeits- und Projektumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem engagierten Team. Die Tätigkeit ist mit 20-25 Wochenstunden angesetzt. Bruttogehalt 1200-1500,- (14 Monatsgehälter).

Ihre BEWERBUNG mit Lebenslauf und Motivationsschreiben senden Sie bitte **bis Donnerstag, 1.6.2017** an die Email-Adresse info@brunnenpassage.at.

ArtSocialSpace Brunnenpassage
Brunnengasse 71
1160 Wien
Tel.: 01/890 60 41
info@brunnenpassage.at
facebook: brunnenpassage
www.brunnenpassage.at

4 | Angewandte, Wien, Suche nach Studienkoordinator_in

An der Universität für angewandte Kunst Wien gelangt mit ehestmöglichem Dienstantritt die Stelle einer Studienkoordinatorin / eines Studienkoordinators für das ab 1. Oktober 2017 neu eingeführte Bachelorstudium „Cross-Disciplinary Strategies. Applied Studies in Art, Science, Philosophy and Global Challenges“ zur Besetzung (40 Wochenstunden, unbefristet).

Das Bachelorstudium „Cross-Disciplinary Strategies. Applied Studies in Art, Science, Philosophy, and Global Challenges“ vermittelt ein breites Spektrum an künstlerischen und wissenschaftlichen Fähigkeiten, Strategien sowie Prinzipien künstlerischer und wissenschaftlicher Praxis, verbunden mit dem Anspruch, kritische Herangehensweisen, Kooperationsfähigkeit sowie zielgerichtetes Denken und Handeln über Disziplinengrenzen hinweg auch außerhalb der Künste zu befördern.

Aufgabenbereich:

Der/die StudienkoordinatorIn ist zuständig für die Organisation der Zulassungsprüfungen die organisatorische Sicherstellung des Studienbetriebes auf der Basis des Curriculums und der Entscheidungen des Programmbeirates. Sie/Er unterstützt den Programmbeirat bei der Vorbereitung und Erstellung von Vorschlägen an das Rektorat zur Aufnahme von Lehrpersonal. Sie/Er leitet die im Curriculum vorgesehene Lehrveranstaltung „Studienbegleitende Reflexion“ und wirkt am Workshop „Cross-Disciplinary Capabilities“ mit.

Qualifikationsprofil:

- Fähigkeit zur organisatorischen Betreuung von Studierenden und Kompetenz in der Begleitung von Lernprozessen
- Lehrerfahrung im universitären Bereich
- Kommunikationskompetenz und Erfahrung in der Arbeit in Teams
- Erfahrung in Projektmanagement und Organisation
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hingewiesen wird auf das Curriculum – nachzulesen unter:
www.dieangewandte.at/cds

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in leitenden Positionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Das KV-Mindestgehalt beträgt 2.731 € brutto monatlich. Bereitschaft zur KV-Überzahlung - in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Bewerbungen sind **bis 9. Juni 2017** (Einlangen an der Universität) unter Anschluss umfassender Unterlagen über die eigenen Arbeiten, sowie einer kurzen Zusammenfassung der persönlichen Vorstellungen von der Tätigkeit als StudienkoordinatorIn in elektronischer Form an cds@uni-ak.ac.at zu richten.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

5 I Angewandte, Wien, Ausschreibung der Stelle administrative/r Mitarbeiter_in

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ehestmöglich eine/n halbbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden, unbefristet) für das Institut für Kunst und Gesellschaft für das Studium „Cross-Disciplinary Strategies“.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Erforderliche Qualifikationen:

- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV Programmen
- Berufserfahrung

Aufgabengebiet:

- Organisation des Sekretariats (Schriftverkehr, Ablage, Terminkoordination, Post- und Mailbearb.)
- Administrations-, Organisations- und Koordinationsaufgaben

Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent und Freude an abwechslungsreicher Arbeit sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit 978 € brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte **bis 9. Juni 2017** in elektronischer Form an [cgs@uni-ak.ac.at](mailto:cds@uni-ak.ac.at)

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

6 | Schauspielhaus, Wien, Suche nach Regieassistent_in

Das Schauspielhaus Wien sucht ab der Spielzeit 17/18 ab 7. August 2017 eine/n Regieassistent*in

Das Schauspielhaus Wien hat sich in den letzten Jahrzehnten seit seiner Gründung ein erhebliches Renommee als zeitgenössisches Autorentheater erarbeitet. Unter der Künstlerischen Leitung von Tomas Schweigen arbeiten wir mit einer großen Bandbreite unterschiedlicher Theatersprachen an einem modernen, sich performativen Ästhetiken öffnenden Verständnis von Autorentheater.

Laufende Aufgaben der Regieassistentenz sind u. a.:

- Probenbetreuung
- Kommunikation zwischen Technik, Dramaturgie- und Produktionsleitung
- Abendspielleitung
- Führen von Regiebüchern
- Einrichtung von Übertitelfassungen
- Soufflage

Um diese Position auszufüllen, suchen wir eine verlässliche & kreative Persönlichkeit mit Energie, Humor, Nervenstärke und Freude an der Arbeit mit einem engagierten Team. Voraussetzung wären erste Erfahrungen im Theaterbetrieb (gerne auch in der Freien Szene), vorzugsweise als Regieassistent*in, Produktionsleiter*in oder auch im Rahmen von Hospitanzen.

Ideal wäre zudem eine Person, die sich mit wachem Blick für zeitgenössisches Theater begeistert und idealerweise in der Kulturszene Wiens bereits vernetzt ist. Verhandlungssicheres Englisch ist unabdingbar, da die Stelle auch Projekte internationaler Künstler*innen begleiten muss, weitere Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil.

Sicheren Umgang mit gängigen Computertechnologien setzen wir voraus. Die Vertragsdauer kann nach Absprache festgelegt werden. Die Gage beträgt 23.800 EUR brutto pro Jahr.

40 Stunden-Woche

Wir bitten darum, alle Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und unbedingt in einem PDF zu Händen von Tobias Schuster (bewerbung@schauspielhaus.at) zu senden.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2017

Ansprechpartner:
Tobias Schuster, Leitender Dramaturg

Schauspielhaus Wien
Porzellangasse 19
1090 Wien
www.schauspielhaus.at

7 | Landestheater, Innsbruck, Vakanz Mitarbeiter_in Medien und Öffentlichkeitsarbeit

Die Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck ist ein Mehrspartenhaus im Repertoire-Betrieb. Pro Spielzeit entstehen ca. 30 Neuproduktionen und werden etwa 600 Vorstellungen gespielt. Mit rund 190.000 Besuchern und mehr als 440 Mitarbeitern ist das Tiroler Landestheater die größte Kultureinrichtung von Tirol und Westösterreich.

Mit der Innsbrucker Festwochen der Alten Musik GmbH firmiert eines der ältesten und renommiertesten Festivals für Alte Musik in Europas als Tochtergesellschaft des Tiroler Landestheater. Ab Herbst 2018 wird die Betriebsführung für das Haus der Musik Innsbruck bei der Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck angesiedelt.

Engagieren Sie sich in unserem Team als Mitarbeiter/in Medien und Öffentlichkeitsarbeit ab 01. September 2017

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung der Medien- und Kommunikationsstrategie zur Sicherung der regionalen und überregionalen Präsenz
- Planung, Organisation und Durchführung der klass. Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Erstellen von Pressemeldungen, Planung und Koordinierung von Presseveranstaltungen, Bearbeitung und Evaluierung von Medienanfragen)
- Auf- und Ausbau von Netzwerken/Kooperationen mit relev. Vertretern der Medienlandschaft
- Erstellen/Verfassen von Informations-/Medienmaterial in Zusammenarbeit mit internen u. externen Arbeitspartnern (z.B. Entwicklung von Presseunterlagen, Beiträgen, Berichten, Beilagen, usw.)
- Auf- und Ausbau der Präsenz in Online-Medien / auf Online-Portalen (Ziele und Zielgruppen, Portalauswahl, Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Online-Platzierung)
- Konzeption und Produktion von zielgruppen- und portalgerechtem Content (z.B. Text-, Bild-, Audio-, Videomaterial)
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Etablierung der SocialMedia-Strategie (z.B. Ziele und Zielgruppen, Networkingkanäle, Media-Sharing-Instrumente, Themen/Inhalte)
- Umsetzung der Social-Media-Strategie (z.B. Betreuung ausgewählter Kanäle, Sicherstellen des Corporate Designs und der Corporate Communication; Koordination der Zusammenarbeit mit internen und externen Multiplikatoren/Kommunikatoren)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Kommunikationswissenschaft, Journalistik, Public Relations, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder in einer journalistischen Tätigkeit (Klassische Medien, Online-Medien)
- Einschlägige Kenntnisse im Umgang mit Print-, Rundfunk- und Online-Medien
- Starke Affinität zur journalistischen Aufbereitung von Kultur-Themen sowie zur Entwicklung und Produktion von Beiträgen für div. Medien/Kanäle (Text-, Bild-, Audio-, Videobeiträge)
- Begeisterung für Trends/Entwicklungen der Unternehmenskommunikation im Bereich Neue Medien, idealerweise Erfahrungen in der SocialMedia Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, Erfahrungen im Umgang mit Software zur Medienbearbeitung (Grafik/Layout, Bild-/Ton-/Videobearbeitung) sind wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent und Formulierungsstärke
- Verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsmentalität
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen

Es erwartet Sie ein breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeit in einem dynamischen, wertschätzenden Arbeitsumfeld. Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,-. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Kontaktaufnahme bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Interesse und Eignung) –per E-Mail – **bis spätestens Donnerstag, 15.06.2017** an:

Frau Mag.a Manuela Dolliner, Personalleitung, E-Mail: personal@landestheater.at

8 | Landestheater, Innsbruck, Ausschreibung Mitarbeiter_in Print & Online Medien

Die Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck ist ein Mehrspartenhaus im Repertoire-Betrieb. Pro Spielzeit entstehen ca. 30 Neuproduktionen und werden etwa 600 Vorstellungen gespielt. Mit rund 190.000 Besuchern und mehr als 440 Mitarbeitern ist das Tiroler Landestheater die größte Kultureinrichtung von Tirol und Westösterreich.

Mit der Innsbrucker Festwochen der Alten Musik GmbH firmiert eines der ältesten und renommiertesten Festivals für Alte Musik in Europas als Tochtergesellschaft des Tiroler

Landestheater. Ab Herbst 2018 wird die Betriebsführung für das Haus der Musik Innsbruck bei der Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck angesiedelt.

Engagieren Sie sich in unserem Team als Mitarbeiter/in Print & Online Medien
ab 01. September 2017

Aufgaben:

- Erstellung von Jahresproduktionsplänen (Aufgaben-, Termin-, Ablaufplänen) sowie Redaktionsplänen für alle Print- und Online-Medien
- Inhaltl. u. organisat. Planung sowie termingerechte Umsetzung von Print- und Online-Medienprojekten (inkl. Kalkulation der Projektkosten, Abstimmung und Überwachung des Projektbudgets)
- Steuerung der Zusammenarbeit mit den internen und externen Partnern bei der Realisierung von Neuentwicklungen, Relaunches und bei der fortlaufenden Pflege der Print- und Online-Medien
- Konzeption, Redaktion und Produktion von Offline-Medien (z.B. Broschüren, Magazine, usw.)
- Konzeption, Redaktion und Administration von Online-Medien (HP, App, NL, Intranet, usw.)
- Entwickeln von Themen-Ideen und eigenständige Produktion ausgewählter Text-, Foto-, Audio- und Videobeiträge
- Verfassen/Erstellen von Beiträgen/Texten, Gestaltung von Layout Entwürfen sowie Lektorieren/Redigieren von Beiträgen
- Sicherstellung der Umsetzung des Corporate Designs in allen Kommunikationsmedien

Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss im Bereich Medien und Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Kommunikationsdesign/Mediengestaltung o.ä.
- berufliche Erfahrungen in den Bereichen Marketing und Online-Medien sowie Praxiserfahrungen in der Koordination/Leitung von Medienprojekten
- Begeisterung für Trends/Entwicklungen der Unternehmenskommunikation im Ber. Neue Medien
- Kreativität und konzeptionelles Denken
- strukturierter, selbstständiger und gewissenhafter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Interesse an journalistischen Tätigkeiten sowie Kompetenzen in der Produktion von Mediencontent (Text-, Audio-, Videobeiträge für verschiedene Medien/Kanäle)
- Kompetenzen im Umgang mit entsprechender Mediensoftware (Layout/Grafik, Bild-, Ton-, Videobearbeitung), insbesondere Adobe Indesign, Adobe Photoshop
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (möglichst Typo3)
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen

Es erwartet Sie ein breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeit in einem dynamischen, wertschätzenden Arbeitsumfeld. Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,-. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Kontaktaufnahme bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Interesse und Eignung) –per E-Mail – **bis spätestens**

Donnerstag, 15.06.2017 an:

Frau Mag.a Manuela Dolliner, Personalleitung, E-Mail: personal@landestheater.at

9 I Angewandte, Wien, Suche nach Senior Artist – Abteilung Keramik

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 2. Oktober 2017 eine/n Senior Artist (40 Wochenstunden) für die Abteilung Keramik am Institut für Kunst und Technologie. Der Vertrag endet am 30. September 2019. Eine Verlängerung des Vertrages ist möglich.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder mit gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung
- Abgeschlossenes akademisches Studium der Keramik bzw. Kunst oder Design mit Materialschwerpunkt Keramik

Anforderungsprofil:

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrung im interdisziplinären Diskurs in verschiedenen keramischen Produktionsarten vom künstlerischen bis zum industriellen Bereich
- Didaktische Erfahrung
- Leitungskompetenzen und -erfahrung
- Teamfähigkeit

Aufgabengebiete:

- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von Prüfungen.
- Inhaltliche und praktische Betreuung von Projekten der Studierenden speziell im Bereich Herstellung mittel- bis großformatiger Keramiken in Aufbau- und Gießtechniken
- Kommunikation und Aufbau von internen und externen Netzwerken
- Entwicklung und Koordination von Projekten
- Engagierte Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.731 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Bewerbungen sind **bis 21. Juni 2017** (Einlangen an der Universität) unter Anschluss von Unterlagen in elektronischer Form an rektorat@uni-ak.ac.at zu richten.

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

10I ARGEkultur, Salzburg, Ausschreibung Künstlerische Geschäftsführung

Die ARGEkultur führt als größtes unabhängiges Kulturzentrum Salzburgs zeitgenössische Kunst und Kultur in einzigartiger Weise zusammen. Sie agiert als Veranstalterin und Produzentin für zeitgenössische, innovative und gesellschaftskritische Kultur. Als Kommunikations- und Produktionsstätte - auch für zahlreiche Initiativen und Gruppen - positioniert sich die ARGEkultur als Treffpunkt und Arbeitsplatz für aktuelles kulturelles Schaffen in Salzburg. Die ARGEkultur ist ein Ganzjahresbetrieb mit einem Jahresprogramm. Jährlich finden in der ARGEkultur bis zu 350 Veranstaltungen (Eigen-, Ko- und Gastveranstaltungen) mit insgesamt rund 40.000 BesucherInnen statt. Dazu kommen zahlreiche Workshops, Kurse, Seminare und Proben.

In einem dynamischen Hausnutzungskonzept bietet die ARGEkultur eine Plattform für Arbeits- und Vernetzungsmöglichkeiten für mehr als 20 permanente bzw. regelmäßige NutzerInnengruppen verschiedener Sparten.

Die ARGEkultur ist eine gemeinnützige GmbH – die künstlerische Geschäftsführung bildet gemeinsam mit der kaufmännischen Geschäftsführerin das Managementteam der ARGEkultur. Der Kunst- und Kulturauftrag der ARGEkultur umfasst mehrere künstlerische Sparten (u.a. Kabarett/Kleinkunst, Kulturvermittlung, Musik, Performance) und versucht im Besonderen spartenübergreifende Formen zu befördern. Die ARGEkultur agiert in Kunst, Kultur und Gesellschaftskritik. Dies drückt sich in einer Koexistenz von experimentellen Projekten und Formen der Alltags- und Populärkultur aus. Im Zentrum dieses Auftrags stehen zeitgenössische Kunst und Kultur mit starkem innovativem Charakter.

Der Verantwortungsbereich der künstlerischen Geschäftsführung erstreckt sich von der Programmerstellung bis zur Sicherstellung der professionellen Abwicklung und umfasst auch die Personal- und Budgetverantwortung. Wesentliche Grundlage der Tätigkeit sind die Werte und das Selbstverständnis der ARGEkultur. Gemeinsam mit dem Vorstand und der kaufmännischen Geschäftsführung werden aktiv die Weichenstellungen für die strategische Weiterentwicklung der ARGEkultur gestellt. Die künstlerische Geschäftsführung nimmt eine wesentliche und aktive Rolle im Aufbau und der Pflege von Netzwerken wahr.

Das Dienstverhältnis ist auf 3 Jahre befristet. Eine Verlängerung der Befristung ist möglich.
Dienstbeginn: 1. März 2018

Beginn der Einarbeitungsphase: ab Herbst 2017 – nach Vereinbarung punktuell

Nähere Informationen zur ARGEkultur finden Sie auf www.argekultur.at, insbesondere:

- Werte und Selbstverständnis der ARGEkultur
- die Tätigkeitsberichte 2015 und 2016
- den Gemeinwohlbericht der ARGEkultur

Formale Kriterien:

- Mehrjährige Erfahrung im programmatisch konzeptionellen Bereich professioneller Kulturbetriebe (inkl. Budgetverantwortung)
- Nachweis von erfolgreicher Vernetzungstätigkeit und von Vernetzungsprojekten im Kunst- und Kulturbereich

Voraussetzungen und Skills

- Führungsfähigkeit und Erfahrung in Personalverantwortung
- Repräsentation nach außen · Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungssicherheit
- Durchsetzungsvermögen auch bzw. gerade bei kontroversen gesellschaftspolit. Diskursen
- Fähigkeit zu zielorientierter Arbeitsweise
- Planungs- und Steuerungskompetenz, Fähigkeit zur Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Projektmanagement)
- Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen im Bereich der Veranstaltungstechnik
- Englisch in Wort und Schrift

Fachliche Fähigkeiten

- Fähigkeit zu programmatisch konzeptiver Arbeit
- Fähigkeit zum Erkennen der Trends (Trendscouting), Aufgreifen von neuen Trends (Trendsetting) und zur Entwicklung und Realisierung künstlerischer Konzepte
- Fähigkeit zur Analyse von Erwartungen und Bedürfnisse bestehender und potentieller KundInnen
- Kenntnisse des bestehenden und potenziellen künstlerischen und kulturpolitischen Umfelds und über aktuelle Entwicklungen im künstlerischen Umfeld
- Fähigkeit zum Aufbau neuer und zur Pflege bestehender Kommunikations- und Produktionsnetzwerke
- Marketingkenntnisse

Wir bieten:

- 35 Stunden Dienstverhältnis (Anstellung) – Einstufung nach Betriebsvereinbarung – Mindestgehalt p.m. 4.000,00 – Überzahlung ist möglich
- Führungs- und Gestaltungsmöglichkeit in einem der erfolgreichsten Kulturhäuser in Österreich
- ein professionelles und kreatives Team

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Nachweisen und ausführlicher Beschreibung Ihrer bisherigen Tätigkeiten, ergänzt um ein erstes Positionierungskonzept, bitte **bis 15. Juli 2017** an gmachl@argekultur.at oder unten stehende Postadresse übermitteln.

ARGEkultur gemeinnützige GmbH // Geschäftsführung //
Daniela Gmachl
Ulrike-Gschwandtner-Straße 5 // 5
020 Salzburg
Tel.: +43-662-848784-20 // Mob.: +43-699-14010701 // Fax.:
+43-662-848784-13 // gmachl@argekultur.at // www.argekultur.at

11I Ausstellung österreichischer Druckgrafikerinnen in Georgien

Frau Bianca Tschaikner kuratiert eine Ausstellung mit österreichischen DruckgrafikerInnen für das International Print Festival 2017 in Tiflis, Georgien (August bis September) und in Batumi, ebenfalls Georgien (November bis Dezember) – in Zusammenarbeit mit der Art Kaukasus Association, dem Center for Book Arts Tbilisi und dem georgischen Bildungsministerium.

Interessierte Künstlerinnen können sich mit 5-10 jpgs ihrer Arbeiten in kleiner Auflösung unter bianca.tschaikner@gmail.com bewerben.

Vorgaben: Alle Arten von Druckgrafik (nur auf Papier), bevorzugt traditionelle Drucktechniken und kleinere Formate.

Die Arbeiten sollten bis Mitte Juni im Center for Book Arts in Tbilisi eingelangt sein und werden voraussichtlich Anfang nächsten Jahres von Georgien nach Österreich zurückgeschickt. Für allfällige Schäden/Verluste während Transport/Ausstellung kann von den AusstellungsorganisatorInnen nicht gehaftet werden.

Deadline ist 5. Juni.

Mag.^a Eva Blimlinger
Rektorin