

MITTEILUNGSBLATT | NR. 87

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 03.09. 2019**

Stellenausschreibungen Akademie:

1 | Mitarbeiter_in im Besucherservice und Kassa in der Gemäldegalerie, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

Stellenausschreibungen Extern:

2 | Kunstmeile Krems, Mitarbeiter_innen im Besucherservice, Bewerbungsfrist: 22.9.2019

3 | Kunstmeile Krems, Pressereferent (w*m), Bewerbungsfrist: 29.9.2019

4 | Mozarteumorchester Salzburg, Presse, PR und Marketing, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

5 | OÖ Theater und Orchester Linz, Buchhalter_in, Bewerbungsfrist: 29.9.2019

6 | J. & L. Lobmeyr Wien, Kundenberater_in Kunst und Design, Bewerbungsfrist: 11.10.2019

7 | NÖ Kulturwirtschaft St.Pölten, Online Marketing Manager (w*m), Bewerbungsfrist: 22.9.2019

8 | Volksoper Wien, 1.Tenor-Chor, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

Stellenausschreibungen Akademie:

1 | Mitarbeiter_in im Besucherservice und Kassa in der Gemäldegalerie, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

]a[akademie der bildenden künste wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Mitarbeiter_in im Besucherservice und Kassa in der Gemäldegalerie

Zum ehestmöglichen Zeitpunkt im vollen Beschäftigungsausmaß.

Aufgabengebiet:

- Besucher_innenservice
- Kassaführung mit Ticketverkauf
- allgemeine, Wartungs- und Reinigungsarbeiten
- Mithilfe bei Veranstaltungsvorbereitung

Anstellungsvoraussetzung:

- Matura oder gleichwertiger Abschluss
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Gewünschte Qualifikationen

- Hohe Beratungs- und Servicekompetenz
- Hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit den Kunstwerken
- Kenntnisse von elektronischen Kassensystemen
- weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit technischen Geräten wie Laptop, Beamer usw.
- Handwerkliches Geschick von Vorteil

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe I beträgt derzeit bei vollem Beschäftigungsausmaß Euro 1.695,6.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 30.09.2019 unter: **www.akbild.ac.at/jobs**

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Stellenausschreibungen Extern:

2 | Kunstmeile Krems, Mitarbeiter_innen im Besucherservice, Bewerbungsfrist: 22.9.2019

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH, eine Tochter der NÖ Kulturwirtschaft GmbH und Teil der NÖKU-Gruppe, umfasst folgende Institutionen im Bereich der bildenden Kunst: Kunsthalle Krems, Karikaturmuseum Krems, Landesgalerie Niederösterreich, Forum Frohner, AIR – ARTIST IN RESIDENCE Niederösterreich und Artothek Niederösterreich.

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH sucht ab sofort mit Dienstort Krems an der Donau Mitarbeiter/innen im Besucherservice/Artothek Niederösterreich (Teilzeit 20h/25h/30h inkl. Wochenenddienst, unbefristet).

Das Besucherservice ist die erste Anlaufstelle für die Besucher/innen der Kunstmeile Krems. Es informiert über das Angebot der Kunstmeile Krems, fungiert als zentrale Buchungsstelle für Vermittlungsangebote und betreut den Bilderverleih in der Artothek Niederösterreich.

Ihr Aufgabengebiet

erste Anlaufstelle für Besucher/innen (Telefonservice für Besucher/innen, schriftliche Bearbeitung von Anfragen und Koordination von Anfragen)
Beratung und Verkauf von Führungen, Workshops und anderen Formaten der Kunstvermittlung
Betreuung der Kund/innen der Artothek Niederösterreich
Bilderverleih in der Artothek Niederösterreich
Pflege von Datenbanken und internen Terminkalendern
Schnittstelle zu Kunstvermittler/innen und Shop/Kassa
Arbeit nach Dienstplan inklusive Wochenend- und Feiertagsdiensten

Ihr Profil

Interesse für Kunst und Kultur
kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
mindestens eine Fremdsprache, bevorzugt: Englisch, Tschechisch
sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Excel, Access
abgeschlossene Schulausbildung

Unser Angebot

Sie suchen nach einer Veränderung und wollen in der Kunstmeile Krems mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Machen Sie sich doch ein Bild von unserem Angebot an Sie: Teamgeist ist uns sehr wichtig. Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team.

Brauchen Sie in Ihrer Tätigkeit fachlichen Input, liegt uns die Weiterbildung in Form von Seminaren und Vorträgen für unsere Kolleg/innen besonders am Herzen.

Ein Kennenlernen unserer Schwesterbetriebe der NÖKU-Gruppe ist unerlässlich in diesem Job. Daher erhalten Sie mit der „NÖKU-Card“ freie bzw. vergünstigte Eintritte und Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe.

Reisen Sie öffentlich zu Ihrem Dienstort nach Krems, bieten wir einen Fahrtkostenzuschuss an. Der Gesetzgeber verlangt von uns, dass wir das Mindestgehalt nennen. Dem kommen wir gerne nach: Bei uns verdienen Sie EUR 1.900 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis (40 h/Woche). Das tatsächliche Gehalt kann abhängig von Ihren individuellen Erfahrungen und Qualifikationen gegebenenfalls darüber liegen.

Sollte Sie das überzeugt haben, schicken Sie uns doch Ihre Bewerbungsunterlagen. So können auch wir uns ein Bild über Sie und Ihre Qualifikationen machen. Nutzen Sie dazu die Möglichkeit einer Online-Bewerbung direkt über den „Jetzt Bewerben“ Button und senden Sie alle relevanten Unterlagen bis spätestens 22.09.2019 z.H. Frau Dr. Isabell Fiedler.

3 | Kunstmeile Krems, Pressereferent (w*m), Bewerbungsfrist: 29.9.2019

Die Kunstmeile Krems Betriebs GesmbH., eine Tochter der NÖ Kulturwirtschaft GmbH, betreibt mehrere wichtige Institutionen im Bereich bildender Kunst: die Kunsthalle Krems, das Karikaturmuseum Krems, die Landesgalerie Niederösterreich, das Forum Frohner, die Artothek Niederösterreich und AIR-ARTIST IN RESIDENCE Niederösterreich.

Die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH sucht zum ehest möglichen Eintritt mit Dienstort in Krems an der Donau einen Pressereferent (w/m/d) (unbefristet, Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet

Planung und Umsetzung der Pressearbeit für die Kunstmeile Krems Betriebs GmbH und ihren Institutionen in enger Abstimmung mit der Abteilungsleiter/in für Marketing und Kommunikation, den künstlerischen Direktor/innen und der Geschäftsführung – mit Schwerpunkt auf die Kunsthalle Krems, ein auf internationale, zeitgenössische Kunst ausgerichtetes Ausstellungshaus
Verfassen von Presstexten, Wordings und Zitaten, ausdrucksstarken PR-Texten, Texten für Online-Kommunikation (Website, Newsletter, Social Media) inkl. redaktioneller Planung, Kampagnenplanung und Umsetzung mit CMS
Organisation von Pressekonferenzen, Medienterminen, TV/Filmdrehs, Fototerminen, Pressereisen und Social Media-Veranstaltungen
Medienbeobachtung, Erstellen von Pressespiegeln, Presse- und Briefingunterlagen sowie Statistiken
Kontaktpflege und Betreuung von Medienvertreter/innen aus den unterschiedlichsten Ressorts (Kultur, Gesellschaft, Freizeit und Tourismus), von Kooperationspartner/innen, Fotograf/innen und Dienstleister/innen sowie Ausbau des bestehenden Netzwerks
Organisation und Bearbeitung von Bildmaterial sowie Abklärung der Bildrechte

Ihr Profil

idealerweise Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Kommunikation und PR oder im geistes-, kunst- oder kulturwissenschaftlichen Bereich und mehrjährige Erfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise in einem Kulturbetrieb bildender Kunst
mehrjährige Erfahrung mit Social Media, Webseiten und CMS und fundierte Kenntnisse in Office und Adobe Photoshop; Adobe InDesign wünschenswert
exzellentes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, perfekte Rechtschreibkenntnisse, Stilsicherheit im Verfassen unterschiedlichster Textarten
sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil
hohe Affinität zu Kunst und Kultur
Kreativität, Teamfähigkeit, ausgeprägtes organisatorisches Geschick, serviceorientiertes sowie bereichsübergreifendes Denken und Handeln
Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch abends und an Wochenenden)

Wir bieten Ihnen

eine interessante und langfristige Position im Kunst- und Kulturbereich in einem ambitionierten Team sowie eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
individuelle und bedarfsorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
freie bzw. vergünstigte Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe mit der „NÖKU-Card“
Fahrtkostenzuschuss für die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu Ihrem Dienort nach Krems von einem Wohnort außerhalb von Krems
Mindestgehalt EUR 2.000 brutto (14 Monatsgehälter) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungstool unter www.noeku.at/jobs. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Sigrid Wilhelm, Leitung Marketing und Kommunikation, die Ihnen auch für Rückfragen telefonisch unter +43 2732 908010-172 zur Verfügung steht.

4 | Mozarteumorchester Salzburg, Presse, PR und Marketing, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

Das Mozarteumorchester sucht zum 15. Oktober bzw. frühestmöglich ein(en) Mitarbeiter(in) für den Bereich

Presse, PR und Marketing
(Vollzeit / 39,5 Wochenstunden)

Das Mozarteumorchester Salzburg ist das Salzburger Symphonieorchester, das sich neben der Bearbeitung des Musikgutes aller Epochen insbesondere der Erarbeitung von eigenständigen und zeitgemäßen Interpretationen der Werke Mozarts widmet.

Als Orchester in öffentlicher Trägerschaft konzentrieren sich die Aufgaben auf die Musiktheater-Produktionen des Salzburger Landestheaters, auf Eigenveranstaltungen und Kooperationen mit Partnern vor Ort, insbesondere den Salzburger Festspielen und der Salzburger Mozartwoche, sowie auf internationale Tourneetätigkeit.

Ihr Aufgabengebiet

- * Planung und Umsetzung der Presse- und Marketingarbeit für das Mozarteumorchester in enger Abstimmung mit Direktion, Dramaturgie, kaufmännischer Assistenz und externem Grafikteam mit dem primären Ziel der Publikumserweiterung
- * Verfassen von Pressetexten, Wordings und Zitaten, ausdrucksstarken PR-Texten, Texten für Online-Kommunikation (Website, Newsletter, Social Media) inkl. redaktioneller Planung, Kampagnenplanung und Umsetzung mit CMS
- * Betreuung der Website & Social Media (Facebook, Twitter, Instagram)
- * Versand von Newsletter und Pressemitteilungen
- * Organisation von Pressekonferenzen, Medienterminen, TV/Filmdrehs, Fototerminen, Pressereisen und Social Media-Veranstaltungen
- * Medienbeobachtung, Erstellen von Pressespiegeln, Presse- und Briefingunterlagen sowie Statistiken
- * Kontaktpflege zu MedienvertreterInnen, KooperationspartnerInnen (inkl. Akquise), FotografInnen und DienstleisterInnen sowie Ausbau des bestehenden Netzwerks
- * Erstellen von Exposés für Anzeigenkunden und Sponsoren
- * Verwaltung und Bearbeitung von Bildmaterial sowie Abklärung der Bildrechte

Ihr Profil

- * Entsprechende Ausbildung (z. B. Kulturmanagement, Musikwissenschaft, Marketing oder Kommunikationswissenschaften) und hohe Affinität zu klassischer Orchestermusik
- * Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion von Vorteil
- * Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache mit entsprechenden Rechtschreibkenntnissen; Englisch in Wort und Schrift
- * Kreativität, Teamfähigkeit, ausgeprägtes organisatorisches Geschick, serviceorientiertes sowie bereichsübergreifendes Denken und Handeln, zuverlässiges Arbeiten
- * Von Vorteil: Erfahrung mit Social Media, Webseiten und CMS; Kenntnisse in Adobe Photoshop und Adobe InDesign; Grundkenntnisse in Fotografie
- * grundsätzliche Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch abends und an Wochenenden)

Wir bieten Ihnen

- * eine interessante und langfristige Position im Kunst- und Kulturbereich in einem ambitionierten Team sowie eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- * Mindestgehalt EUR 2.250 brutto (14 Monatsgehälter) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte bis 30.09.2019 an hm@mozorch.at mit dem Betreff „Bewerbung Marketing“.

5 I OÖ Theater und Orchester Linz, Buchhalter_in, Bewerbungsfrist: 29.9.2019

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher*innen und mehr als 800 Mitarbeiter*innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Zur Verstärkung und Unterstützung des Teams der Finanzbuchhaltung suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n

BUCHHALTER*IN

40 H (m/w/D)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Laufende Buchhaltung mit Schwerpunkt Kreditorenmanagement (Stammdatenpflege)
- Debitorenbuchhaltung; Tagfertige Buchung der Banken
- Prüfung u. zeitgerechte Erfassung von Eingangsrechnungen mit vollständigem Belegscan
- Abstimmungsarbeiten Erlöse; Erstellung Buchungsbelege
- Buchhalterische Bearbeitung des Kartenverkaufprogramms (Jetticket)
- Fallweise Vertretung der Zentralkassa; Unterstützung bei den Vorstellungs-, Tantiemen- und Gastspielabrechnungen; Mithilfe bei Erstellung Statistiken
- Monatliche Ermittlung der Wareneinsätze sowie Verbuchung; Inventur
- Laufende Abschluss- und Abstimmungstätigkeiten für Monats-, Quartals- und Jahresabschluss

SIE bieten uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreich abgeschlossener Buchhalterprüfung, idealerweise abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen bzw. in der Buchhaltung: fundierte fach einschlägige Kenntnisse
- IT-Affinität (versiert im Umgang mit MS-Office), vorzugsweise BMD/NTCS-Kenntnisse

- Zahlenaffinität, genaue, strukturierte, eigenständige und termingerechte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamplayer*in mit logisch-analytischem Denkvermögen

WIR bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem der führenden Kulturbetriebe Oberösterreichs
- Das Monats-Entgelt beträgt dzt. € 2.382,60 brutto, 14 x jährlich (lt. Kollektivvertrag, Vordienstzeiten werden berücksichtigt).

Wir laden auch besonders Menschen mit besonderen Bedürfnissen ein sich zu bewerben und bitten um Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „Buchhaltung“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.

6 | J. & L. Lobmeyr Wien, Kundenberater_in Kunst und Design, Bewerbungsfrist: 11.10.2019

Ihre Aufgaben umfassen die Beratung von österreichischen und internationalen Kunden in unserem Geschäft in der Kärntner Straße und die proaktive Kontaktpflege, sowie sämtliche damit verbundenen administrativen Tätigkeiten wie das Erfassen und Verfolgen von Aufträgen und die regelmäßige Wartung der Verkaufsunterlagen.

Als Idealkandidat/in haben Sie ein offenes Wesen und die Fähigkeit aktiv auf Kundinnen und Kunden zuzugehen. Hohes Engagement, ein weltoffenes Auftreten und der sichere Umgang in Gesellschaft zeichnen Sie aus.

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Allgemeinbildung sowie einen versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen setzen wir voraus. Weitere

Fremdsprachenkenntnisse (Französisch, Italienisch; Japanisch, Chinesisch....) sind von Vorteil.

Engagierte und interessierte Quereinsteiger sind uns ebenso sehr willkommen! Ihre Aufgaben bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem menschenfreundlichen Umfeld und eine profunde Einschulung in allen Bereichen Ihrer Tätigkeit.

Wenn Sie sich für Kunst interessieren, Feingefühl und Wertschätzung an hochwertigen handwerklich gefertigten Produktion mitbringen sind, dann Sie bei uns herzlich willkommen!

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes teilen wir mit, dass diese Position mit einem Mindestjahresbruttogehalt von € 28.000,- dotiert ist und dass – bei entsprechender beruflicher Erfahrung bzw. Qualifikation – Bereitschaft zur Überzahlung besteht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per mail an welcome@lobmeyr.at

J.& L. Lobmeyr GmbH

Kärntner Straße 26

1010 Wien

Tel.: +43 (0)1 512 0508-66

7 | NÖ Kulturwirtschaft St.Pölten, Online Marketing Manager (w*m), Bewerbungsfrist: 22.9.2019

Die NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. vereint als Holdinggesellschaft und Kulturmanagement-Organisation 13 Tochtergesellschaften mit knapp mehr als 30 Kunst- und Kulturmarken im Ausstellungs- und Veranstaltungsbereich, wie etwa Grafenegg, das Festspielhaus St. Pölten, die Römerstadt Carnuntum oder die Landesgalerie Niederösterreich.

Die Abteilung Digitale Kommunikation und CRM berät und unterstützt die Betriebe der NÖKU Gruppe im Bereich Marketing und Kommunikation und verantwortet das gemeinsame CRM-System. Für diese Abteilung suchen wir am Standort St.Pölten (in der Bühne im Hof) ab sofort einen

Online Marketing Manager (w/m/d) (unbefristet, Vollzeit).

Ihr Aufgabengebiet

Entwicklung und Umsetzung digitaler Strategien und Konzepte für die Marken unserer Unternehmensgruppe Von der Customer Journey über die Keyword Strategie bis hin zum kreativen roten Faden

Konzeption und Supervision in der Umsetzung von Online Kampagnen (vorwiegend Facebook, Instagram, Google Ads und E-Mail Marketing)

Zielgruppenanalyse und Erstellen von Personas

Laufende Datenanalyse & Reporting sowie das Ableiten von Handlungsvorschlägen
Kreation von neuem Content (Texte, Fotos, Infografiken, kurze Videos, ...)
Abwicklung betriebsübergreifender Projekte in der NÖKU-Gruppe
Betreuung unseres Instagram Accounts @backstage.kultur und @morgen_at sowie der morgen.at Facebookseite
Konzipieren, Organisieren und Umsetzen von fachspezifischen Workshops und Schulungen in der Unternehmens-Gruppe (zum Beispiel SEO-Workshops, Facebook Ad Manager Trainings)
Fachspezifischer Support für Online Marketing Manager in den Betrieben der NÖKU-Gruppe

Ihr Profil

Eine abgeschlossene fachspezifische Ausbildung im Bereich Marketing und Kommunikation oder nachweisliche Berufserfahrung im Online und Social Media Marketing
Sicherer Umgang und Erfahrung in der Arbeit mit Tools wie Google Ads, Google Analytics und Facebook Ads Manager
Fundierte MS-Office-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse in der Adobe Creative Suite
Erfahrung mit E-Mail Marketing Services und Content Management Systemen von Vorteil
Analytische Fähigkeiten und eine eigenverantwortliche sowie strukturierte Arbeitsweise
serviceorientiertes sowie bereichsübergreifendes Denken und Handeln
proaktive, kommunikationsstarke und teamorientierte Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

eine Position mit einem vielfältigen Aufgabengebiet und hoher Eigenverantwortung in einem dynamischen und motivierten Team
individuelle und bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
freie bzw. vergünstigte Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe mit der „NÖKU-Card“
Fahrtkostenzuschuss für die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu Ihrem Dienort (St.Pölten, Bühne im Hof)
Mindestgehalt EUR 2.100 brutto (14 Monatsgehälter) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung? Sie sind außerdem kulturinteressiert und möchten das Kunst- und Kulturgesehen in Niederösterreich aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen über unser Online-Bewerbungstool unter www.noeku.at/jobs bis spätestens 22.09.2019. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Sandra Langschwert (Abteilungsleiterin), die Ihnen auch für Rückfragen telefonisch unter +43 664 60 499 470 zur Verfügung steht.

8 I Volksoper Wien, 1.Tenor-Chor, Bewerbungsfrist: 30.9.2019

Im Chor der
Volksoper Wien
wird folgende Stelle neu besetzt:
Ein 1. TENOR
Bewerbungsfrist: 30.09.2019
Vorsingen: Oktober 2019
Dienstantritt: 01.01.2020
Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen
(Lebenslauf, Foto, Repertoire) bitte per E-Mail an:
chor@volksoper.at