

Call for Applications

Assistenz Ausstellungsmanagement in den Ausstellungsräumen der Akademie

Deadline 20.07.2021

Das Referat für zeitgenössische Ausstellungen sucht für die Monate August und September eine_n studentische_n Mitarbeiter_in als Verstärkung des Teams, um die Ausstellungsaufbauten der Herbstausstellungen in den Standorten Eschenbachgasse und Schillerplatz vorzubereiten und mitzubetreuen.

Einige Ihrer Aufgaben sind:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben für die Umsetzung von Ausstellungsprojekten
- Koordination der Transporte und Abwicklung der Reiseorganisation
- Koordination des Ausstellungsaufbaus und Arthandlings vor Ort
- Kommunikation mit allen internen und externen Projektbeteiligten
- Beaufsichtigung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen

Anstellungsvoraussetzungen:

- Eigenverantwortung und selbständiges Handeln sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität sowie Organisationstalent
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Genderkompetenz und diskriminierungskritische Kompetenz
- eine frühere Anstellung als studentische_r Mitarbeiter_in an der Akademie muss mindestens 6 Monate zurückliegen

Gewünschte Qualifikationen:

- Erfahrungen im Bereich der Organisation von Ausstellungen und der Koordination von Aufbauten

Die Bezahlung erfolgt über die Akademie der bildenden Künste Wien. Sie bekommen einen Vertrag als studentische_r Mitarbeiter_in mit einem Monatsbruttogehalt von derzeit EUR 2.147,30 plus Sonderzahlungen für 40 Wochenstunden von 1. August 2021 bis 30. September 2021. Es ist nicht möglich, in der fraglichen Zeit eine weitere Stelle als studentische_r Mitarbeiter_in an der Akademie anzutreten.

Diese Tätigkeit ist – aufgrund ihrer Beschreibung – leider nicht vom Ausländerbeschäftigungsgesetz ausgenommen. Daher ist bei Drittstaatsangehörigen vor Vertragsbeginn und Arbeitsantritt beim AMS eine Beschäftigungsbewilligung ohne Arbeitsmarktprüfung einzuholen:

https://www.ams.at/content/dam/download/formulare/001_BB_Kuenstler_u_Studenten.pdf

Falls Sie interessiert sind, schicken Sie Ihre Bewerbung mit einem Lebenslauf per E-Mail mit der Angabe Ihres Vor- und Nachnamens, Ihrer Matrikelnummer, Ihres Studiengangs an der Akademie, Adresse, Staatsbürgerschaft sowie Informationen zu Ihren Sprachkenntnissen an: s.damianitsch@akbild.ac.at.

Deadline für die Bewerbung: 20.07.2021

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung und freue mich auf Ihre Bewerbung.

Referat für zeitgenössische Ausstellungen

Mag.^a Stephanie Damianitsch
Getreidemarkt 12/3, 1010 Wien
T +43 (0) 664 80 887-1304
s.damianitsch@akbild.ac.at