

## Antrag auf Genehmigung einer Erasmus+ Mobilität (Dienstreise)

Hilfestellung und Erläuterungen zum Ausfüllen: [Link zur Ausfüllhilfe](#)

Bitte speichern Sie das Formular, damit Sie es nach dem Ausfüllen in Smart Workflow hochladen können.

| Angaben zur Person                                                           |                    |                                                                                                                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Vorname/Zuname:                                                              |                    |                                                                                                                               |                         |
| Institut/Organisationseinheit:                                               |                    |                                                                                                                               |                         |
| Angaben zur Dienstreise                                                      |                    |                                                                                                                               |                         |
| Reiseziel (genauer Ort, und Land):                                           |                    | PLZ:                                                                                                                          |                         |
| von (TT.MM.JJJJ):                                                            |                    | bis (TT.MM.JJJJ):                                                                                                             |                         |
| Zweck und Begründung der Dienstreise:                                        |                    |                                                                                                                               |                         |
| Verkehrsmittel                                                               |                    | Zeitkarten Bahn Österreich                                                                                                    |                         |
| Bahn<br>Überlandbus<br>Flugzeug<br>PKW<br>sonstiges                          |                    | keine<br>Klimaticket<br>ÖBB Vorteilskarte Classic<br>ÖBB Vorteilskarte 66<br><i>Zeitkarten bitte einscannen und hochladen</i> |                         |
| Art der Reise:                                                               |                    |                                                                                                                               |                         |
| Lehrendenaustausch STA<br>Fortbildungsaufenthalt STT                         |                    |                                                                                                                               |                         |
| Reisekilometer (Hin- und retour)<br><a href="#">Link zu Kilometerrechner</a> | PKW (Fahrtstrecke) | Flug (Luftlinie)                                                                                                              | Bahn/Bus (Fahrtstrecke) |
|                                                                              |                    |                                                                                                                               |                         |
| Begründung für Flug/PKW                                                      |                    |                                                                                                                               |                         |
| Reise- und Aufenthaltskosten: (Aufstellung der erwarteten Kosten gesamt)     |                    |                                                                                                                               |                         |
| Fahrtkosten                                                                  |                    |                                                                                                                               |                         |
| Flugkosten                                                                   |                    |                                                                                                                               |                         |
| Nächtigungskosten                                                            |                    |                                                                                                                               |                         |
| Veranstaltungs-/Kongressgebühren                                             |                    |                                                                                                                               |                         |
| Diäten Tage                                                                  |                    |                                                                                                                               |                         |
| <b>Summe:</b>                                                                |                    |                                                                                                                               |                         |

Anmerkungen: